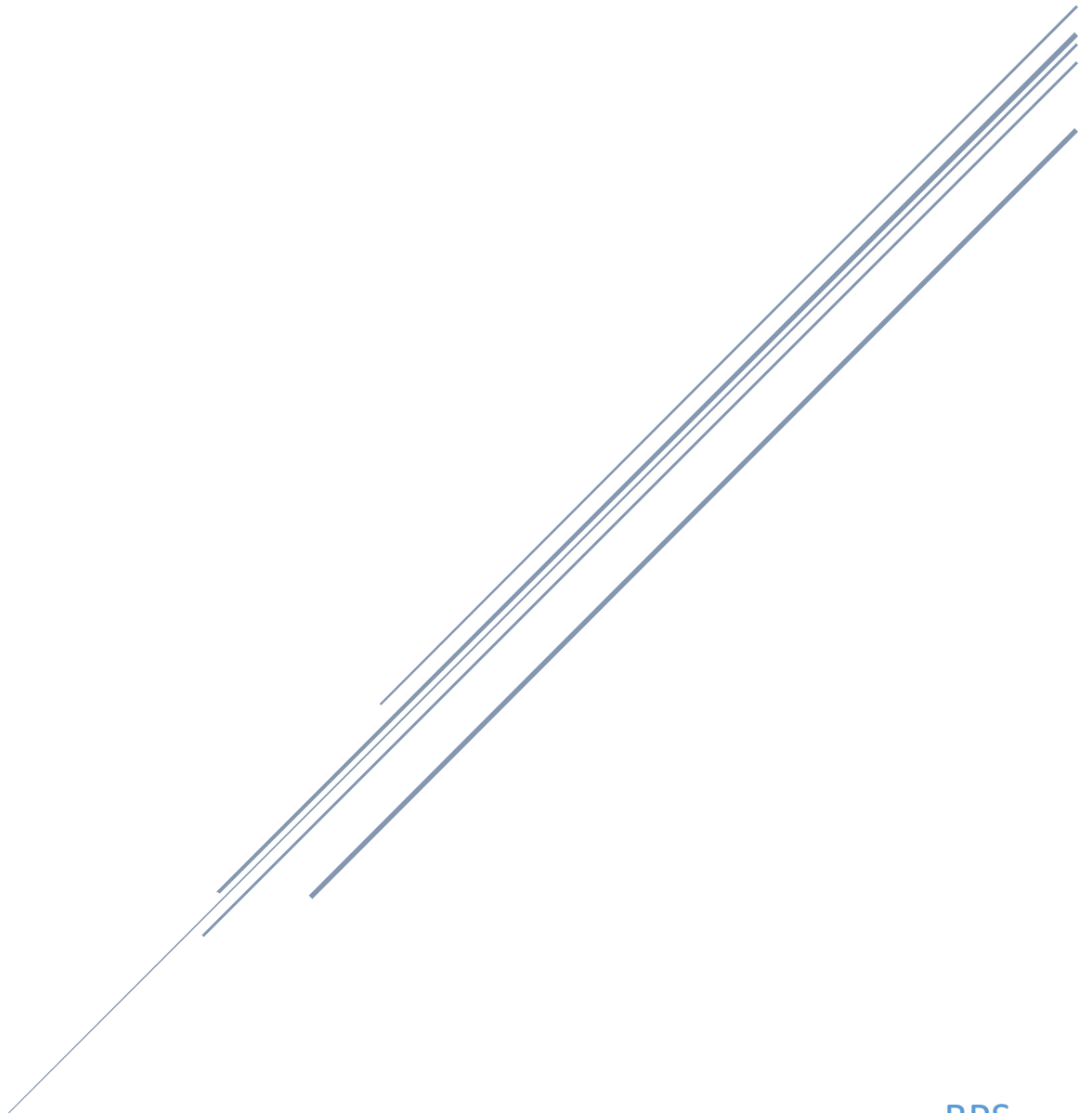


# PANDUAN PENGGUNAAN

## WEBSITE SISTEM MONITORING (SIMON)



BPS  
2016

## PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM MONITORING (SIMON) SIMTP

Sistem Informasi Monitoring SIMTP (SIMON) merupakan suatu sistem informasi on-line pengumpulan dokumen hasil entrian SIMTP sehingga proses pengumpulan dokumen dari BPS Kabupaten/Kota ke BPS Provinsi bisa menjadi lebih cepat dan efisien. Sebagaimana diketahui dokumen hasil entrian Sistem Informasi Manajemen Tanaman Pangan (SIMTP) merupakan dokumen yang wajib dikirim tiap bulannya dari seksi produksi BPS Kabupaten/Kota ke BPS Provinsi. Proses pengumpulan selama ini masih menggunakan e-mail, provinsi menunggu file SIMTP dari kabupaten lengkap, merge data secara manual sampai akhirnya data SIMTP release di publikasi. Proses tersebut menghabiskan waktu yang cukup lama sebelum data SIMTP bisa muncul di publikasi. Dengan adanya SIMON proses yang berulang-ulang setiap bulan tersebut diharapkan bisa lebih dipersingkat dan data SIMTP yang sudah diupload bisa dilihat secara *real time* tanpa harus menunggu seluruh dokumen dari Kabupaten/Kota lengkap.

Aplikasi SIMON sendiri dilengkapi beberapa fitur-fitur untuk mempermudah proses pengumpulan data. Fitur-fitur tersebut antara lain monitoring progress pengumpulan data, pembuatan jadwal pengumpulan dokumen (khusus admin), serta tabulasi data SIMTP. Fitur yang dibangun berbasis web dan dapat diakses secara *on-line* menggunakan alamat website <http://sultra.bps.go.id/simon>.

Buku petunjuk pengoperasian ini berisi fitur yang ada pada aplikasi dan petunjuk penggunaannya. Harapan pembuatan petunjuk ini adalah memberikan kemudahan dalam pengoperasian Sistem Informasi Monitoring SIMTP (SIMON).

## MENU YANG ADA DALAM SIMON, FITUR, SERTA CARA PENGGUNAANNYA

### Login

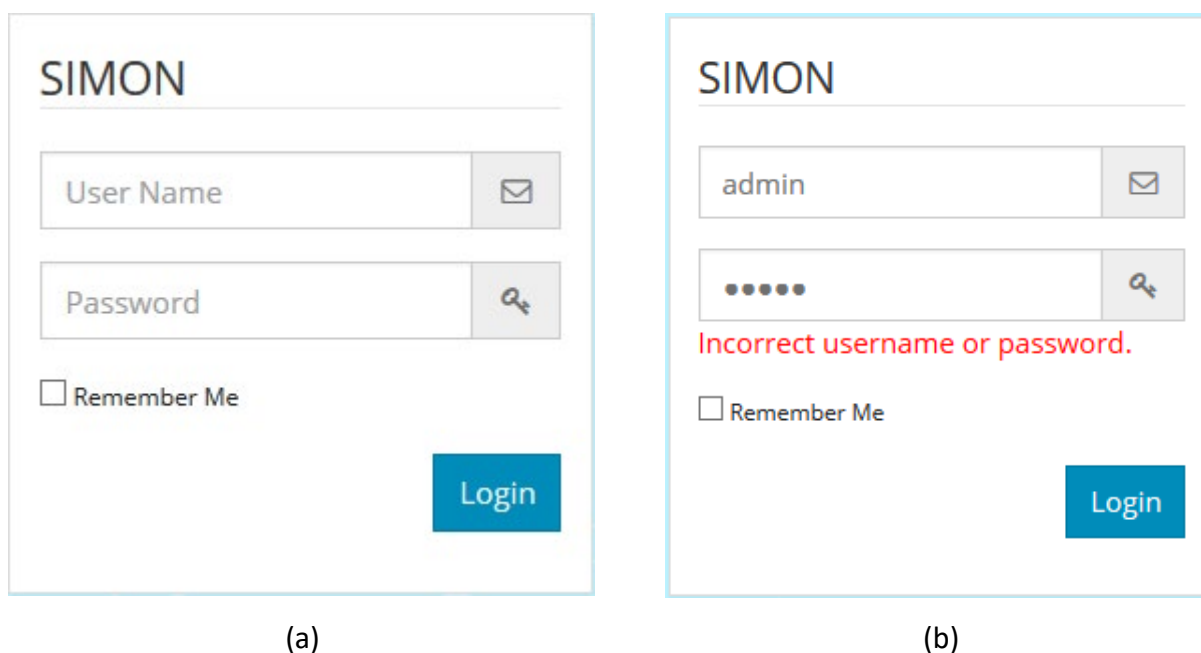
Pada saat pertama kali mengakses web SIMON halaman yang pertama kali ditampilkan adalah halaman login. Hal ini bertujuan agar cuma pihak-pihak yang berkepentingan yang bisa masuk ke web SIMON. Secara umum terdapat 3 jenis role untuk pengguna web SIMON yaitu admin, user, serta instansi terkait. Role admin dikelola oleh bps provinsi, role user untuk bps kabupaten/kota dan role instansi terkait untuk pengguna data di luar BPS seperti dinas pertanian. Rincian hak dan wewenang masing-masing role dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1 Pengguna Aplikasi SIMON dan Kewenangannya

No.	Pengguna (User)	Kewenangan
1	Admin (BPS Provinsi)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat jadwal pengumpulan dokumen SIMTP (SP Padi, SP Palawija setiap bulan &amp; SP Lahan setiap tahun)</li><li>2. Melihat progress penerimaan dokumen SIMTP dari BPS Kabupaten/Kota.</li><li>3. Melihat tabulasi dokumen SP Padi, SP Palawija, dan SP Lahan dari level kabupaten sampai kecamatan berdasarkan tahun dan bulan.</li></ol>
2	User (BPS Kabupaten/Kota)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengupload dokumen SIMTP (SP Padi, SP Palawija &amp; SP Lahan) sesuai jadwal rilis yang ditetapkan oleh admin</li><li>2. Melihat progress penerimaan dokumen SIMTP dari BPS Kabupaten/Kota.</li><li>3. Melihat tabulasi dokumen SP Padi, SP Palawija, dan SP Lahan dari level kabupaten sampai kecamatan berdasarkan tahun dan bulan.</li></ol>
3	Instansi Terkait	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melihat progress penerimaan dokumen SIMTP dari</li></ol>

		<p>BPS Kabupaten/Kota.</p> <p>2. Melihat tabulasi dokumen SP Padi, SP Palawija, dan SP Lahan dari level kabupaten sampai kecamatan berdasarkan tahun dan bulan.</p>
--	--	---

Untuk masuk ke dalam aplikasi SIMON, pengguna perlu memasukkan username dan password ke dalam kolom yang tersedia dan menekan tombol log in. Apabila terdapat kesalahan kata sandi atau operatornya belum terdaftar akan muncul error di atas tombol log in yang berwarna merah. Adapun tampilannya dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. (a) Tampilan menu login , (b) tampilan apabila ada kesalahan pada nama atau *password*

Default *username* dan *password* untuk masing-masing BPS kabupaten/kota dan instansi terkait akan dikirimkan melalui *e-mail*. Apabila pengguna berhasil melakukan *log in* , maka tampilan yang muncul adalah halaman *home*. Terdapat beberapa perbedaan tampilan antara user dengan role admin dan user dengan role user (BPS kabupaten/kota), berikut adalah ringkasannya :



Gambar 2a. Navigasi menu untuk admin (tanpa notifikasi)

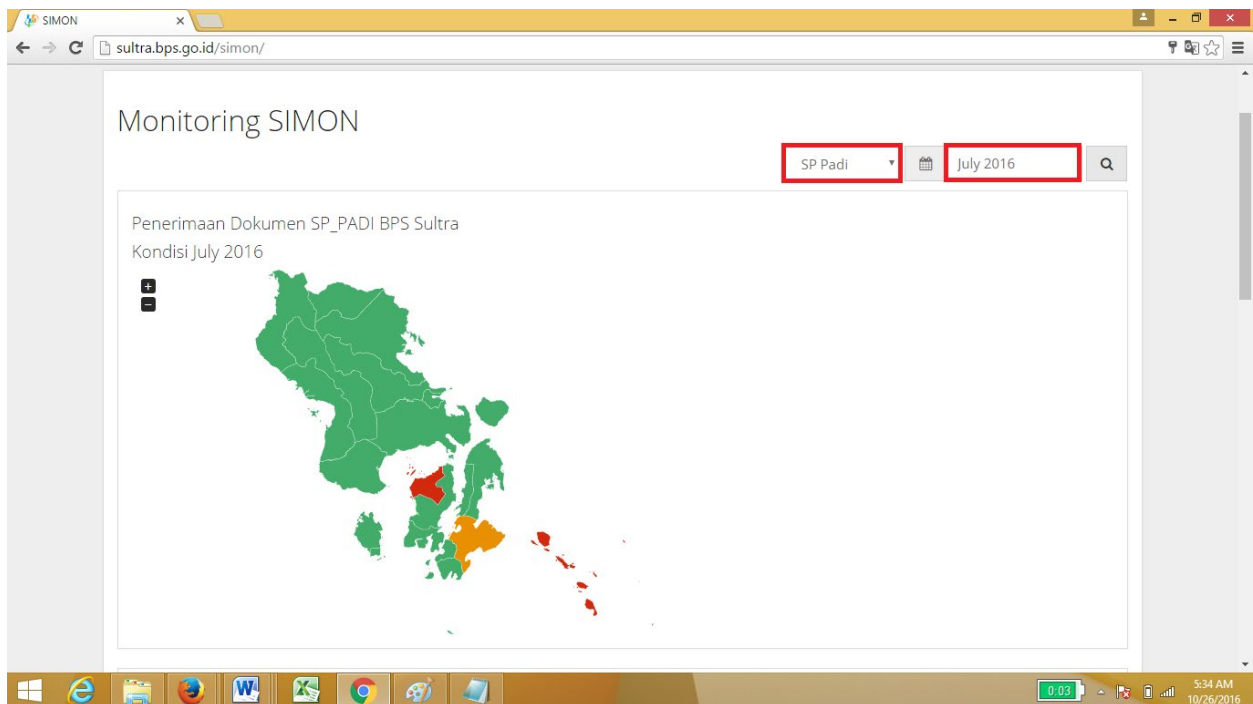


Gambar 2b. Navigasi menu untuk user bps kabupaten/kota (dengan notifikasi)

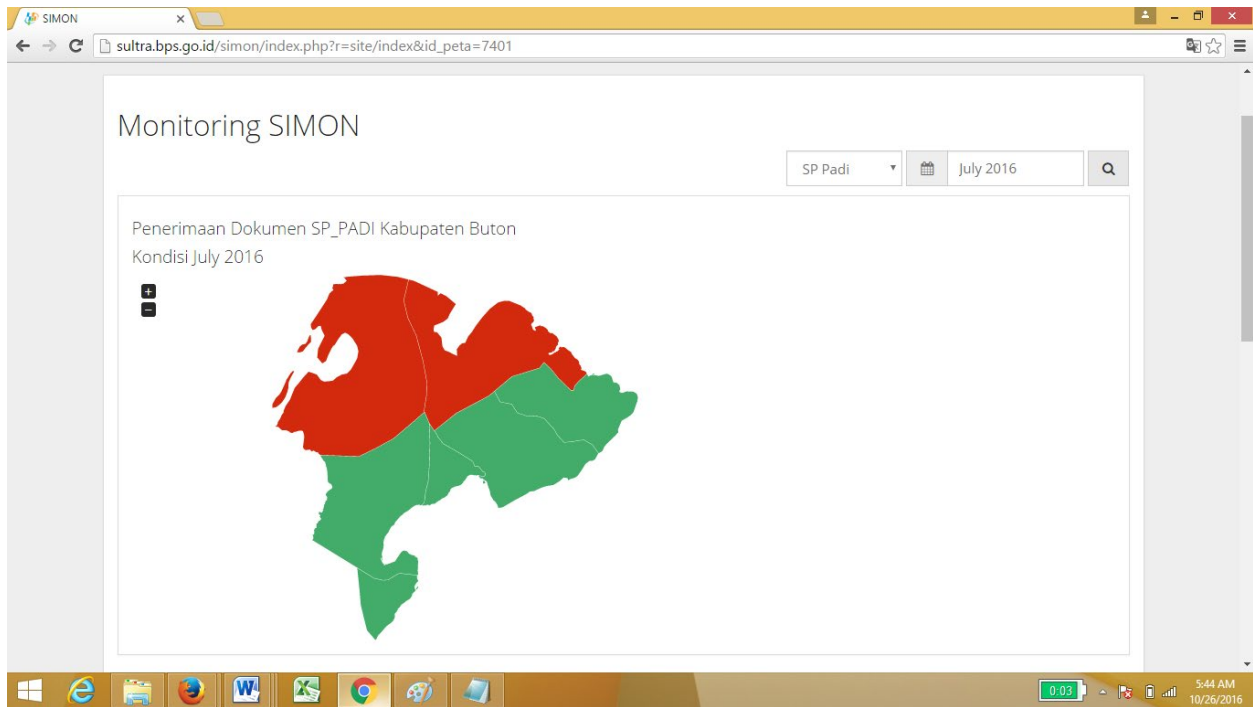
Berikut merupakan rincian menu dan submenu navigasi serta tata cara penggunaannya :

## Menu Home

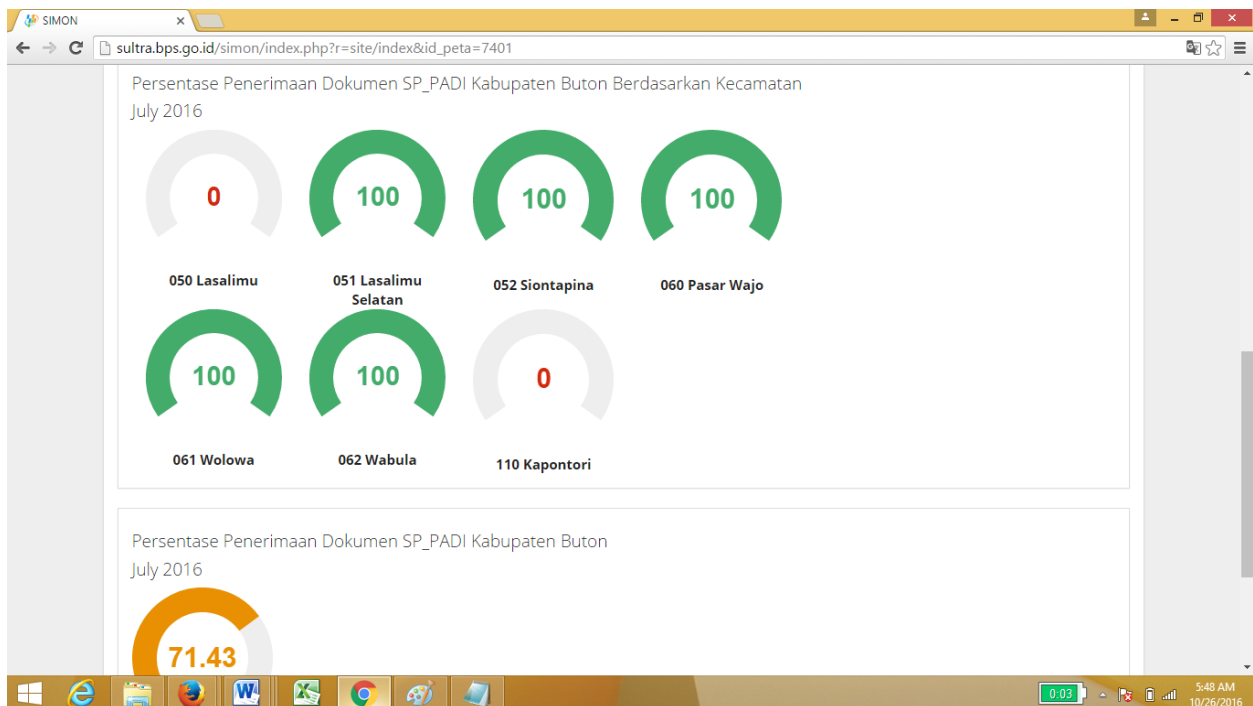
Menu home berisi monitoring progress penerimaan dokumen SIMTP untuk masing-masing kabupaten. Tampilan progress ditampilkan dalam bentuk peta tematik dan *knob chart*. Progress penerimaan juga dapat ditampilkan sampai level kecamatan dengan mengklik kabupaten pada peta yang ingin ditampilkan rinciannya. Gambar 3, 4, dan 5 menampilkan beberapa contoh progress monitoring.



Gambar 3. Progress monitoring dokumen per kabupaten di Provinsi Sulawesi Tenggara



Gambar 4. Progress monitoring dokumen SP Padi level kecamatan, kabupaten buton



Gambar 5. Knob chart rincian progress monitoring dokumen SP Padi

## Menu Input Data

Menu input data berbeda isinya tergantung jenis user yang login ke dalam sistem. Untuk user dengan role admin menu input data berisi tampilan untuk membuat jadwal pengumpulan dokumen oleh BPS kabupaten/kota, selain itu admin juga bisa mengedit, dan menghapus jadwal pengumpulan dokumen. Untuk user dengan role user (BPS kabupaten/kota), menu input data berisi tampilan untuk upload data SIMTP sesuai dengan jadwal yang ditetapkan admin. BPS kabupaten/kota tidak bisa menghapus maupun mengedit tanggal batas penerimaan dokumen yang telah dibuat admin. Untuk user dengan role instansi lain (dinas pertanian, dll) menu input data tidak bisa diakses sama sekali.

HOME • MANAGE

### Manage Arcs

You may optionally enter a comparison operator (<, <=, >, >=, <> or =) at the beginning of each of your search values to specify how the comparison should be done.

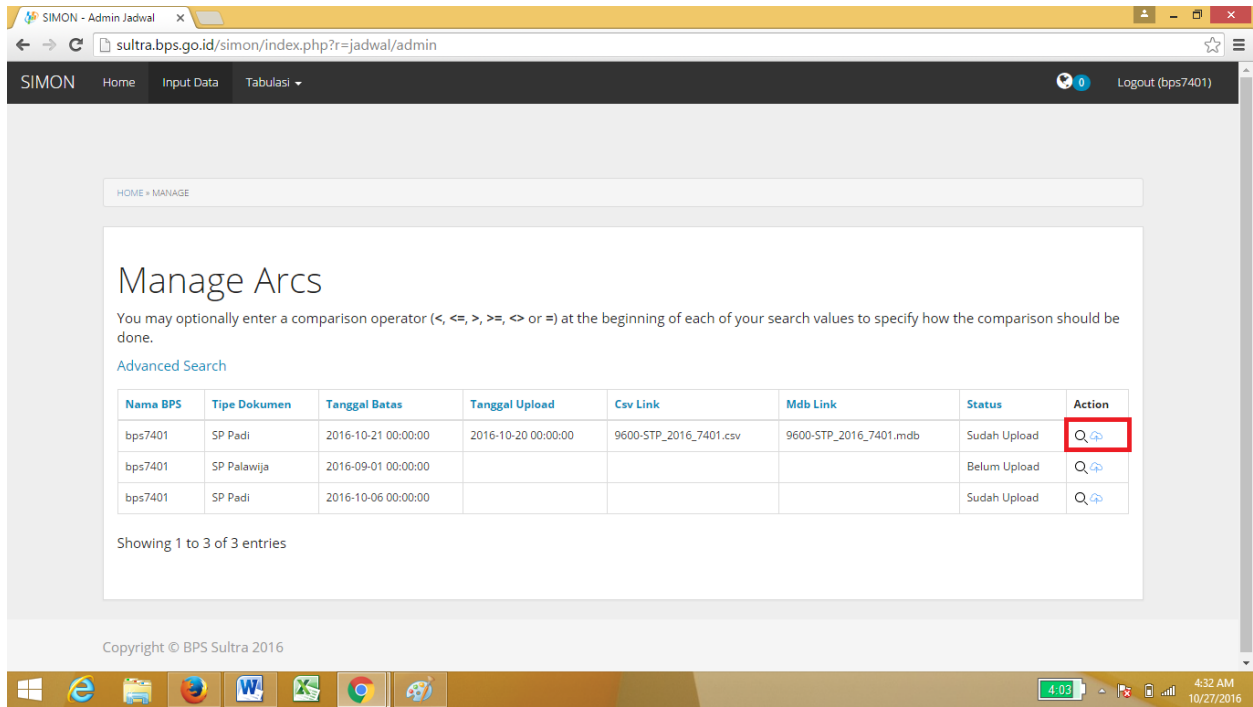
[Advanced Search](#)

Semua BPS | Semua Tipe Dokumen | Semua Status | 🔍

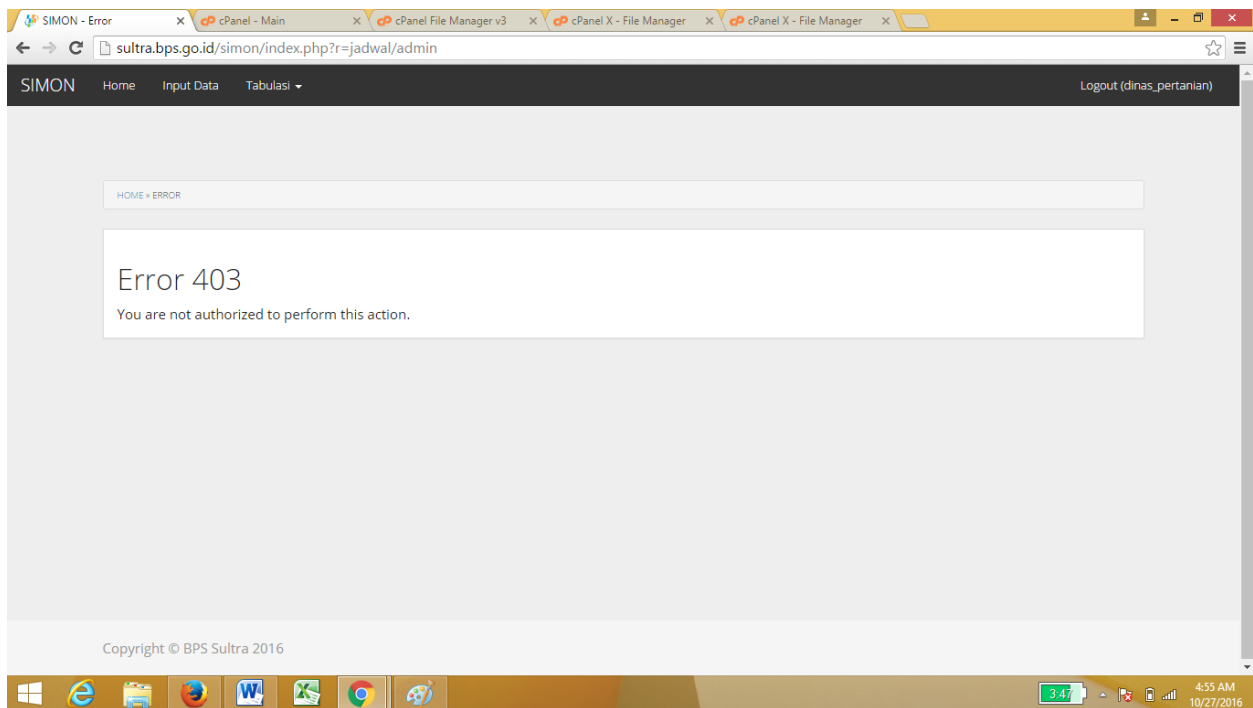
+ Tambah Jadwal

Nama BPS	Tipe Dokumen	Tanggal Batas	Tanggal Upload	Csv Link	Mdb Link	Status	Action
bps7401	SP Padi	2016-10-21 00:00:00	2016-10-20 00:00:00	9600-STP_2016_7401.csv	9600-STP_2016_7401.mdb	Sudah Upload	📄 🗑️
bps7402	SP Padi	2016-09-07 00:00:00	2016-10-20 00:00:00	3795-STP_2016_7402.csv	3795-STP_2016_7402.mdb	Sudah Upload	📄 🗑️
bps7403	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	📄 🗑️
bps7404	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	📄 🗑️
bps7405	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	📄 🗑️
bps7406	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	📄 🗑️

Gambar 6. Menu input data untuk admin, berisi menu filter, pembuatan dan edit jadwal



Gambar 7. Menu input data untuk user, berisi menu lihat detail dan upload data



Gambar 8. Menu input data untuk user instansi terkait (instansi terkait tidak memiliki hak akses untuk upload data)

Seperti yang dijelaskan di atas menu input data berbeda peruntukannya untuk admin atau user BPS kabupaten/kota. Input data admin berguna untuk membuat jadwal pengumpulan dokumen sedangkan input data BPS kabupaten/kota berguna untuk mengupload data. Untuk penjelasan tentang tata cara pembuatan jadwal dan upload data akan dibahas di bab berikutnya.

## Menu Tabulasi

Menu tabulasi berisi tabulasi-tabulasi dari dokumen yang telah berhasil diupload oleh BPS kabupaten/kota. Tampilan berupa tabel dan grafik akan otomatis ditampilkan setelah user mengupload data sesuai jenis data yang diminta dijadwal pengumpulan dokumen. Tampilan data bisa diatur sesuai dengan filter tahun, komoditas, luas panen, luas tanam, dan luas puso. Selain itu tampilan data juga bisa ditampilkan untuk masing-masing kabupaten sampai dengan rincian kecamatan cukup dengan mengklik kabupaten pada tabel yang ingin dilihat rinciannya. Berikut beberapa tampilan dari menu tabulasi :

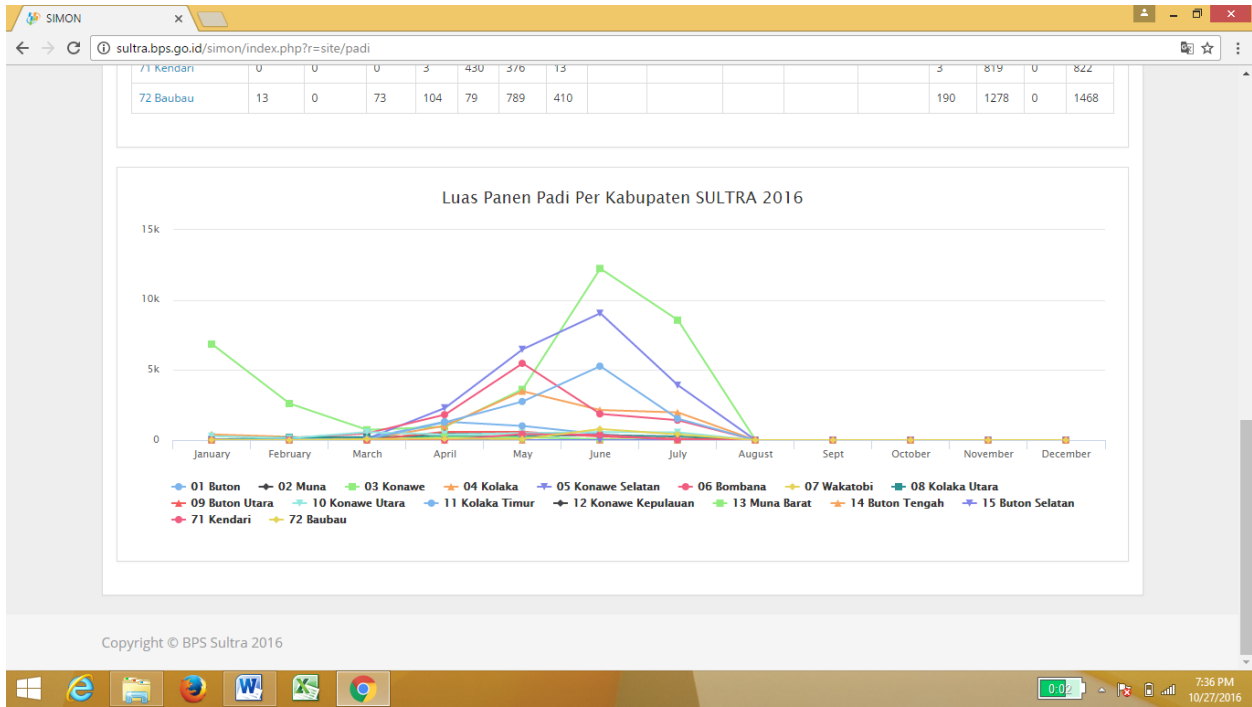
Tabulasi Padi

Luas Panen  2016

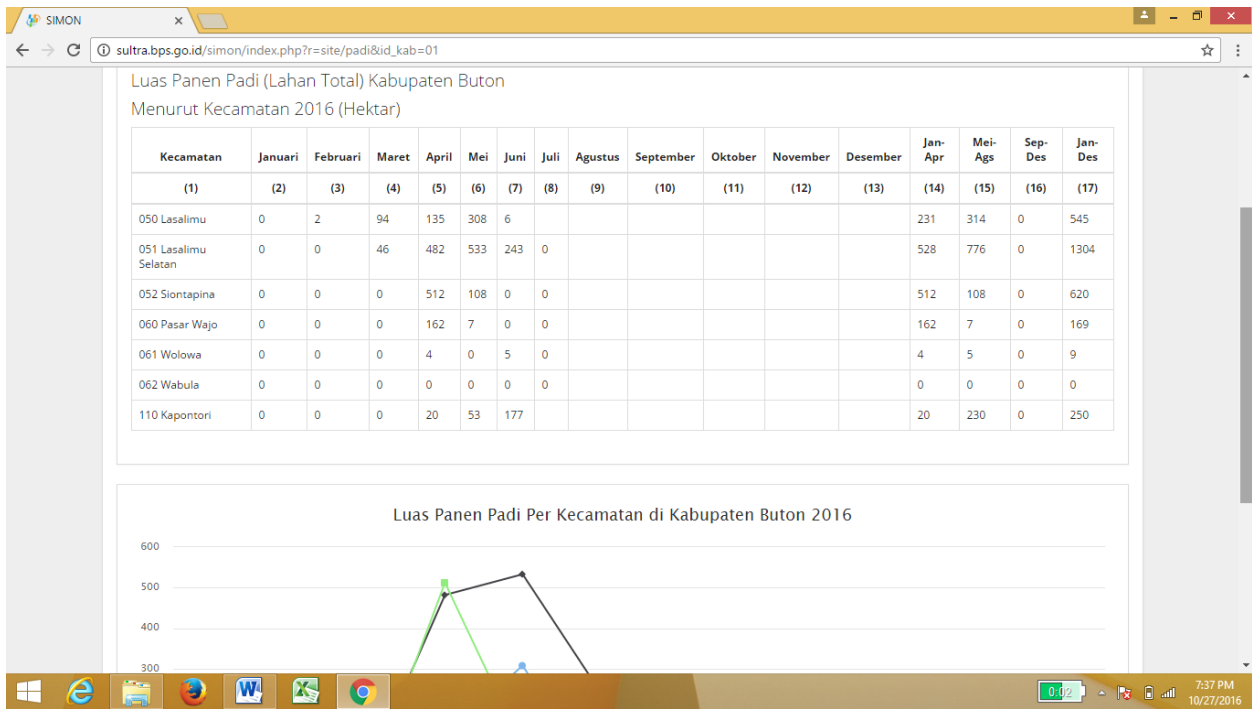
Luas Panen Padi (Lahan Total) Provinsi Sulawesi Tenggara  
Menurut Kabupaten/Kota 2016 (Hektar)

Kabupaten/Kota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Jan-Apr	Mei-Ags	Sep-Des	Jan-Des
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
01 Buton	0	2	140	1315	1009	431	0						1457	1440	0	2897
02 Muna	0	0	48	534	523	326	0						582	849	0	1431
03 Konawe	6849	2607	731	952	3626	12241	8561						11139	24428	0	35567
04 Kolaka	403	232	64	1021	3485	2147	1974						1720	7606	0	9326
05 Konawe Selatan	28	0	107	2291	6476	9052	3916						2426	19444	0	21870
06 Bombana	52	152	480	1816	5477	1868	1419						2500	8764	0	11264
07 Wakatobi	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0

Gambar 9. Tampilan tabel tabulasi SP Padi



Gambar 10. Tampilan Grafik Tabulasi SP Padi



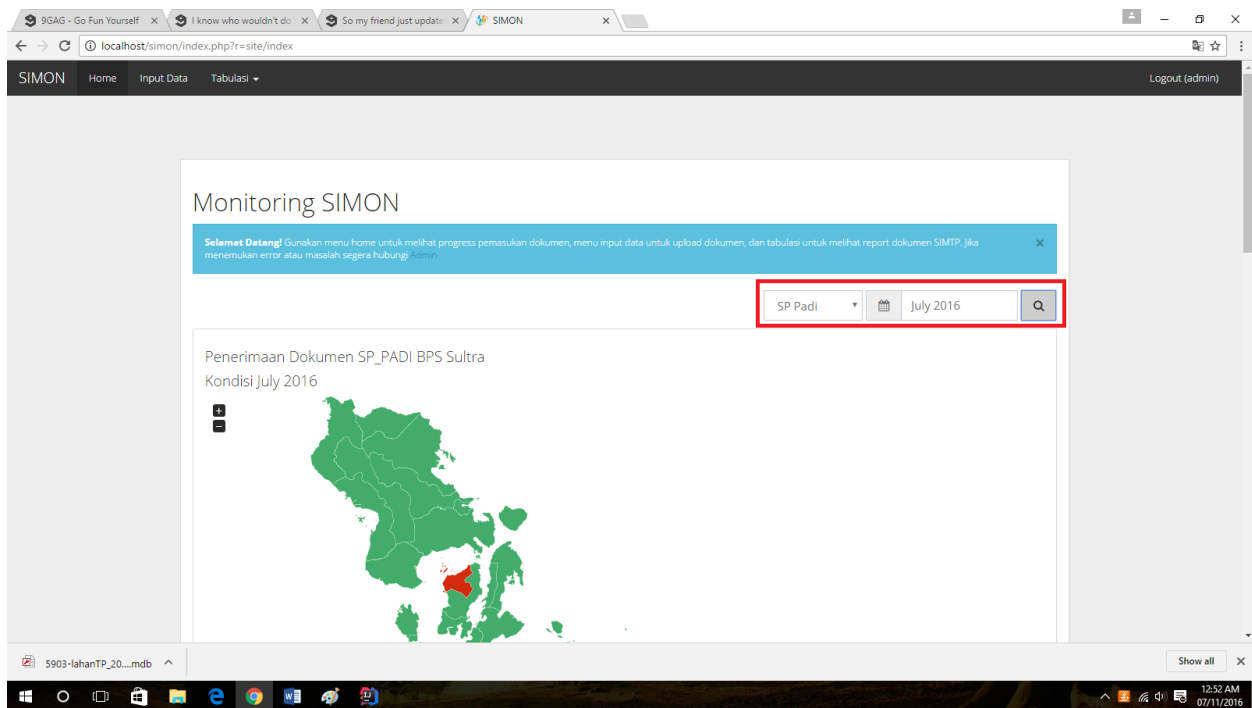
Gambar 11. Tampilan tabulan rincian per kecamatan

## Menu Download

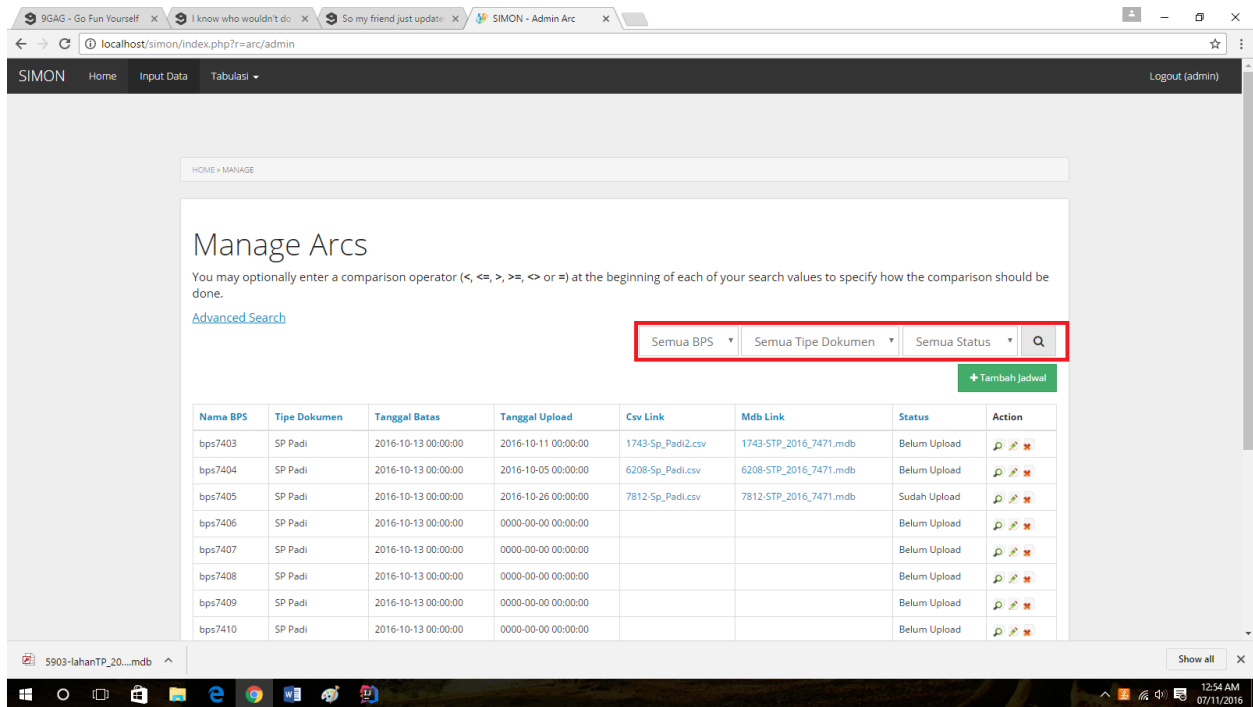
Menu download berisi dokumen-dokumen yang telah berhasil diupload oleh user baik csv maupun mdb. User dengan role admin bisa melihat semua dokumen yang diupload BPS kabupaten/kota sedangkan user dengan role user hanya bisa melihat dokumen yang diupload oleh user itu sendiri. Sedangkan user instansi lain seperti dinas pertanian tidak bisa mengakses menu ini.

## Menu Filter

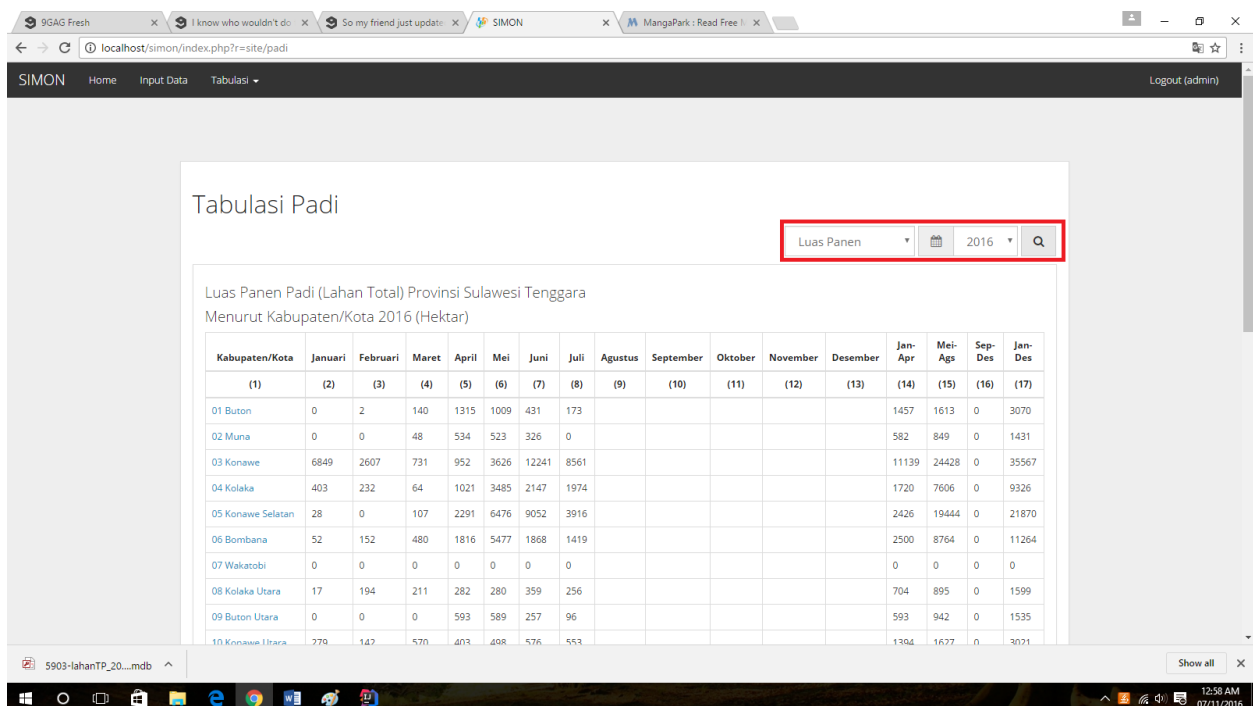
Menu filter merupakan menu yang ada pada halaman website simon untuk mengatur output data sesuai kebutuhan user. Filter memiliki tampilan pilihan yang berbeda sesuai dengan konteks halaman yang sedang dilihat. Berikut merupakan beberapa contoh screenshot dari menu filter di web SIMON :



Gambar 12. Filter jenis dokumen, bulan dan tahun monitoring SIMON



Gambar 13. Filter advanced search untuk memfilter BPS, tipe dokumen, dan status penerimaan dokumen



Gambar 14. Filter tabulasi SP Padi berisi filter jenis luas sawah dan tahun

Tabulasi Palawija

Jagung 2016

Luas Panen Jagung (Lahan Total) Provinsi Sulawesi Tenggara  
Menurut Kabupaten/Kota 2016 (Hektar)

Kabupaten/Kota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Jan-Apr	Mei-Ags	Sep-Des	Jan-Des
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
01 Buton													0	0	0	0
02 Muna													0	0	0	0
03 Konawe													0	0	0	0
04 Kolaka													0	0	0	0
05 Konawe Selatan													0	0	0	0
06 Bombana													0	0	0	0
07 Wakatobi													0	0	0	0
08 Kolaka Utara													0	0	0	0
09 Buton Utara													0	0	0	0
10 Konawe Utara													0	0	0	0

Gambar 15. Filter tabulasi SP Palawija berisi filter komoditas dan tahun

Tabulasi Lahan

2015

Luas Penggunaan Lahan Sawah Provinsi Sulawesi Tenggara  
Menurut Kabupaten/Kota 2015 (Hektar)

Kabupaten/Kota	Penggunaan Lahan			Total Luas Lahan
	Sawah	Pertanian Bukan Sawah	Bukan Pertanian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01 Buton	1098	97990	26066	125154
02 Muna	1540	110843	87130	195513
03 Konawe	37938	544656	19326	601920
04 Kolaka	11316	128776	151550	291642
05 Konawe Selatan	23851	303670	123899	451420
06 Bombana	14932	253168	37508	305608
07 Wakatobi	0	21141	21456	42597
08 Kolaka Utara	2865	333924	2373	339162
09 Buton Utara	2430	148553	48676	199659

Gambar 16. Filter tabulasi SP Lahan berisi filter tahun

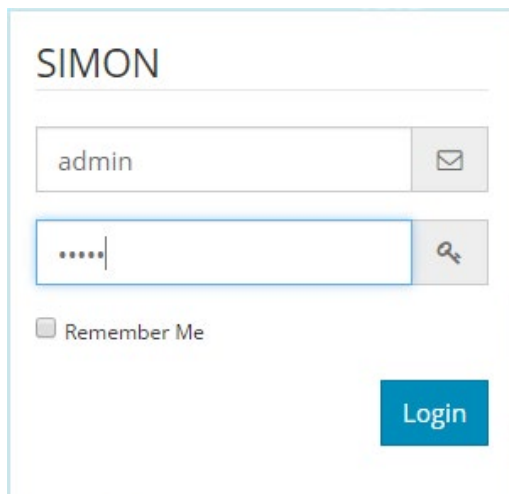
## Panduan Pembuatan Jadwal Pengumpulan Dokumen Serta Tata Cara Upload Dokumen SIMTP

Agar pengumpulan dokumen SP Padi, SP Palawija dan SP Lahan bisa terkumpul secara teratur dan tepat waktu maka diperlukan jadwal pengumpulan dokumen yang jelas. Oleh sebab itu web SIMON menyediakan fasilitas pembuatan jadwal untuk user dengan role admin yang nantinya harus diupload oleh BPS kabupaten/kota sesuai jadwal yang ditetapkan. Jadwal yang dibuat juga bisa diatur dan diedit secara leluasa oleh admin sehingga jadwal yang dibuat tidak berbenturan dengan jadwal kegiatan-kegiatan lain di BPS.

Jika jadwal yang dibuat oleh admin sudah berhasil dibuat maka BPS kabupaten/kota wajib mengupload file yang diminta sesuai tanggal batas pada web SIMON. Manakala data dari BPS kabupaten kota telah berhasil diupload maka ketiga jenis user (admin, bps, dan instansi terkait) bisa melihat progress serta tabulasi dari data yang sudah diupload tersebut.

### Langkah-langkah Pembuatan Jadwal Pengumpulan Dokumen

1. Login dengan user yang memiliki role admin



2. Click menu input data



3. Click menu tambah jadwal

HOME + MANAGE

## Manage Arcs

You may optionally enter a comparison operator (<, <=, >, >=, <> or =) at the beginning of each of your search values to specify how the comparison should be done.

Advanced Search

[+ Tambah Jadwal](#)

Nama BPS	Tipe Dokumen	Tanggal Batas	Tanggal Upload	Csv Link	Mdb Link	Status	Action
bps7401	SP Padi	2016-10-21 00:00:00	2016-10-20 00:00:00	9600-STP_2016_7401.csv	9600-STP_2016_7401.mdb	Belum Upload	
bps7402	SP Padi	2016-09-07 00:00:00	2016-10-20 00:00:00	3795-STP_2016_7402.csv	3795-STP_2016_7402.mdb	Sudah Upload	
bps7403	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	
bps7404	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	
bps7405	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	
bps7406	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	
bps7407	SP Padi	2016-09-07 00:00:00				Belum Upload	

- Pilih BPS kabupaten/kota yang harus mengumpulkan dokumen, Klik Semua BPS jika ingin jadwal yang dibuat berlaku untuk semua BPS Kabupaten/Kota

## Create Arc

Id User \* Semua BPS

Tipe Dokumen Semua BPS

Tanggal Batas \* bps7401

Tanggal Upload bps7402

Status \* bps7403

Csv Link bps7404

Mdb Link bps7405

bps7406

bps7407

bps7408

bps7409

bps7410

bps7411

bps7412

bps7413

bps7414

bps7415

bps7471

bps7472

admin

dinas\_pertanian

- Pilih jenis dokumen yang harus dikumpulkan

## Create Arc

Id User \* Semua BPS

Tipe Dokumen SP Padi

Tanggal Batas \* SP Padi  
SP Palawija  
SP Lahan

Tanggal Upload yy-mm-dd

Status \* false

Csv Link Choose File No file chosen

Mdb Link Choose File No file chosen

Cancel Submit

### 6. Pilih tanggal batas

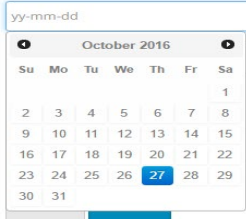
Tanggal Batas \* yy-mm-dd

Tanggal Upload

Status \*

Csv Link

Mdb Link



The calendar shows the month of October 2016. The days of the week are abbreviated as Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa. The date 27 is highlighted in blue, indicating it is the selected date for the 'Tanggal Batas' field.





















### 7. Klik submit, akan muncul jadwal yang berhasil dibuat

SIMON - Admin Arc

done.

Advanced Search

+ Tambah Jadwal

Nama BPS	Tipe Dokumen	Tanggal Batas	Tanggal Upload	Csv Link	Mdb Link	Status	Action
bps7401	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7402	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7403	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7404	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7405	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7406	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7407	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7408	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7410	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 
bps7409	SP Padi	2016-10-31 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	 

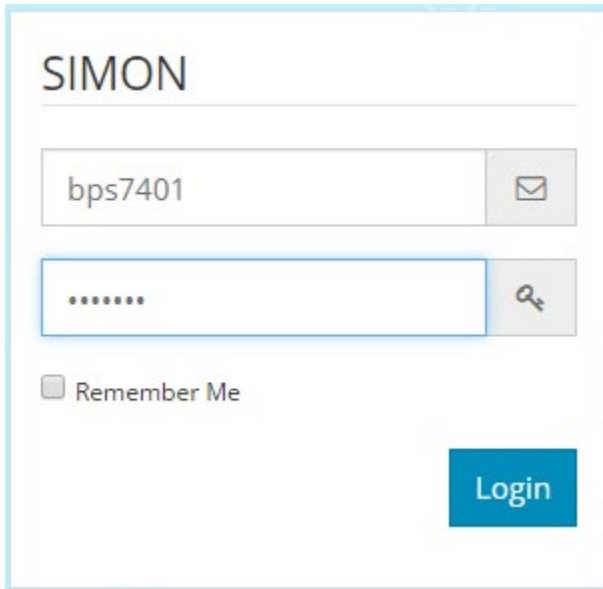
Showing 1 to 10 of 69 entries

1 2 3 4 5 Next > Last >>

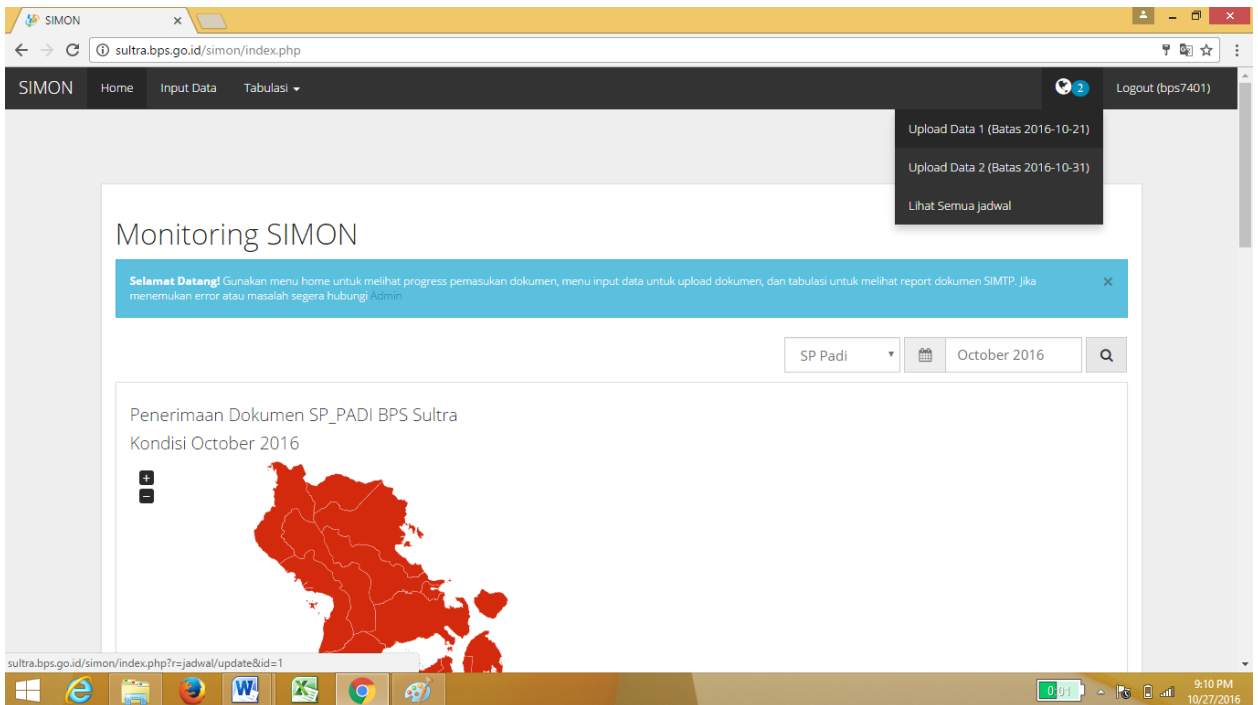
Windows taskbar: 8:06 PM 10/27/2016

## Langkah-Langkah Upload File Sesuai Jadwal yang Ditetapkan

1. Login dengan user yang memiliki role user (bps kabupaten/kota)



2. Klik notifikasi, Klik list dokumen yang diminta untuk diupload



3. Lihat jenis dokumen yang diminta untuk diupload

## Update Arc 1

Id User \*

Tipe Dokumen

Tanggal Batas \*

Tanggal Upload

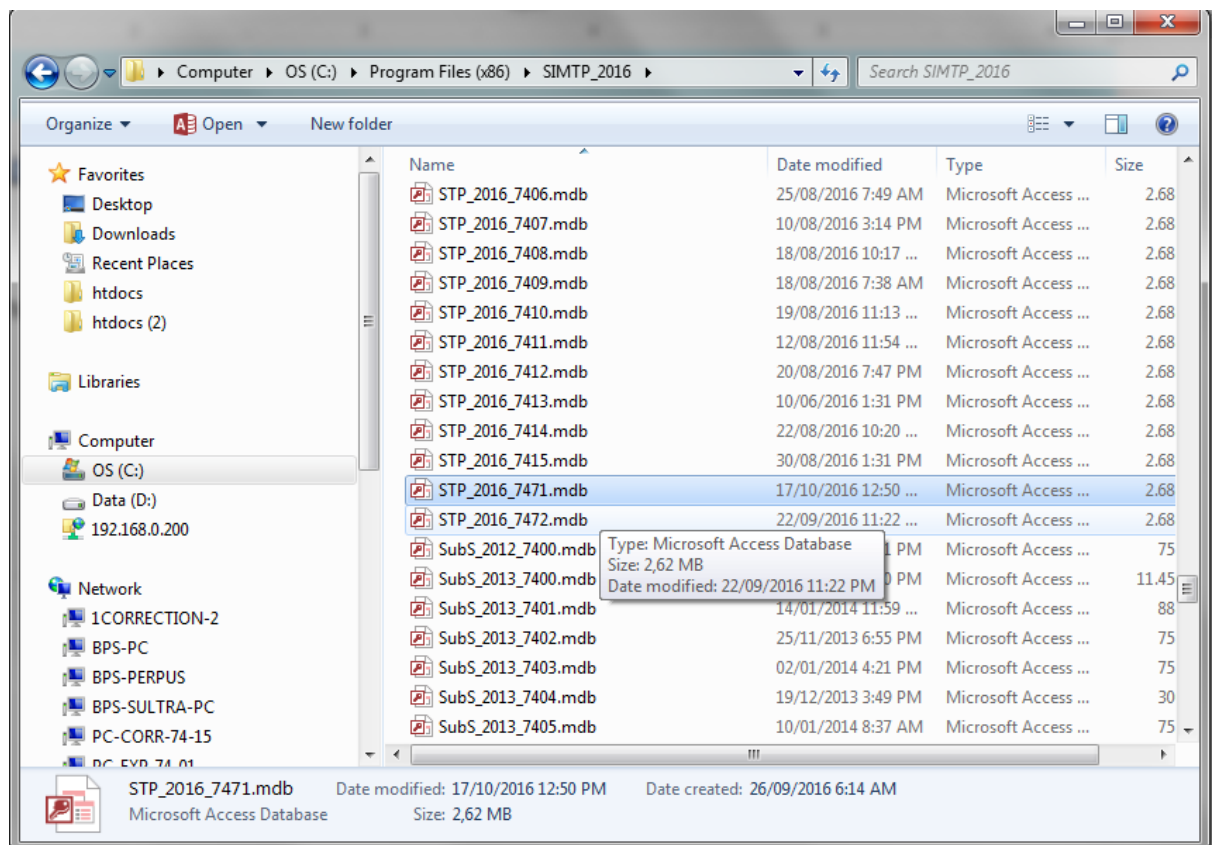
Status \*

Csv Link  No file chosen

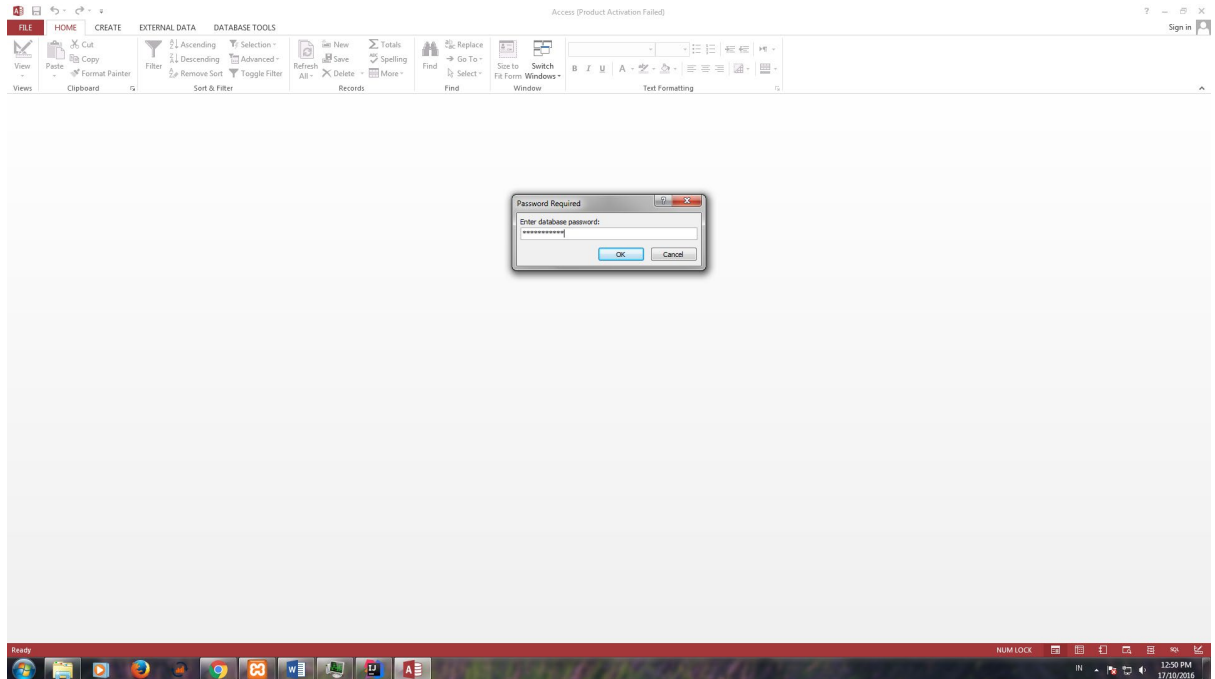
Mdb Link  No file chosen

#### 4. Convert file mdb dari SIMTP ke dalam format csv

a. Buka folder tempat aplikasi SIMTP terinstall (default: C:\Program Files\\_SIMTP2016



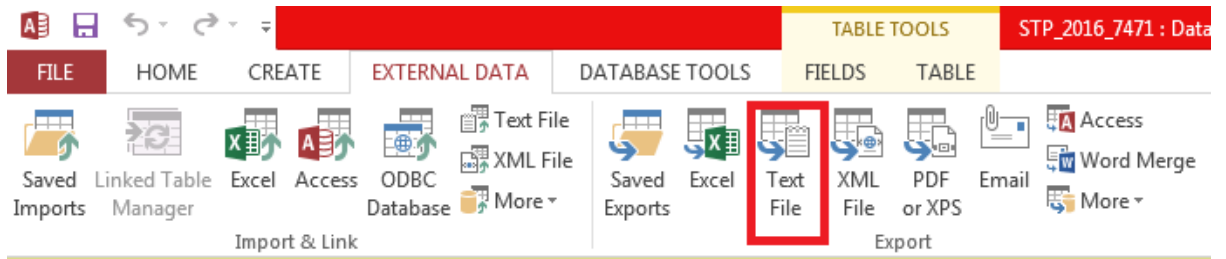
b. Masukkan Password (paddy122333) default untuk dokumen SIMTP



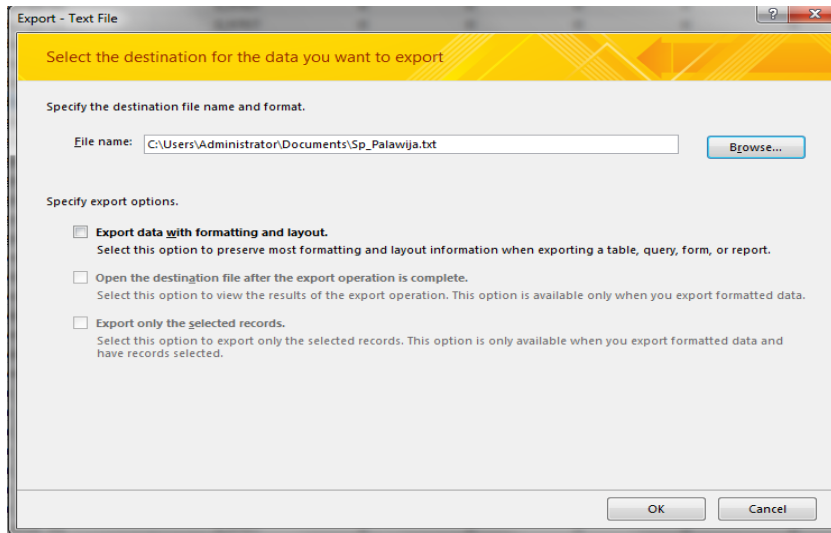
c. Klik SP Padi Atau SP Palawija (Tergantung file mana yang akan diupload, lihat poin 3)

Identifikasi	Provinsi	Kabupaten	kecamatan	bulan	konversi	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111
2016747101001	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 01		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
2016747101002	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 02		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	42	0	3	0
2016747101003	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 03		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	39	0	19	0
2016747101004	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 04		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	20	2	18	0
2016747101005	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 05		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016747101006	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 06		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016747101007	74. Sulawesi T	71. Kendari	010 Mandonga 07		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0
2016747101101	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 01		0,9707	0	0	0	0	19	0	19	1	0	0	0
2016747101102	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 02		0,9707	19	0	0	0	0	19	2	0	0	0	0
2016747101103	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 03		0,9707	19	0	0	0	2	0	21	7	0	0	0
2016747101104	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 04		0,9707	21	19	0	0	0	2	9	0	0	5	0
2016747101105	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 05		0,9707	2	2	0	0	0	0	5	0	0	3	0
2016747101106	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 06		0,9707	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2016747101107	74. Sulawesi T	71. Kendari	011 Baruga 07		0,9707	0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0
2016747101201	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 01		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
2016747101202	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 02		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	49	0	1	0
2016747101203	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 03		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	50	3	5	0
2016747101204	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 04		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	44	32	4	0
2016747101205	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 05		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	15	2	4	0
2016747101206	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 06		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	0
2016747101207	74. Sulawesi T	71. Kendari	012 Puuwatu 07		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	53	2	5	0
2016747101301	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 01		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2016747101302	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 02		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2016747101303	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 03		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0
2016747101304	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 04		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2016747101305	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 05		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2016747101306	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 06		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0
2016747101307	74. Sulawesi T	71. Kendari	013 Kadia 07		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2016747101401	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 01		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2016747101402	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 02		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
2016747101403	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 03		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	28	9	0	0
2016747101404	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 04		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	19	10	0	0
2016747101405	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 05		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016747101406	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 06		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2016747101407	74. Sulawesi T	71. Kendari	014 Wuau_vvua 07		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0
2016747102001	74. Sulawesi T	71. Kendari	020 Poasia 01		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	111	0	0	0
2016747102002	74. Sulawesi T	71. Kendari	020 Poasia 02		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	117	0	0	0
2016747102003	74. Sulawesi T	71. Kendari	020 Poasia 03		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	140	10	0	0
2016747102004	74. Sulawesi T	71. Kendari	020 Poasia 04		0,9707	0	0	0	0	0	0	0	131	57	0	0

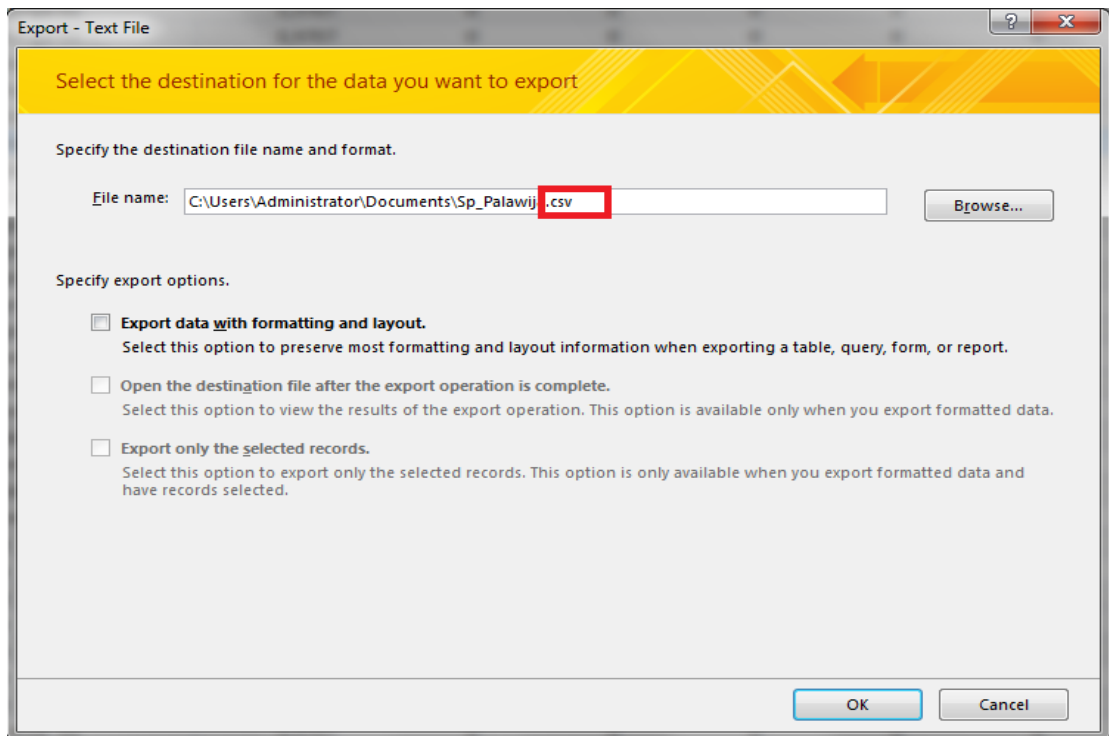
d. Pada Menu Klik External Data > Text File



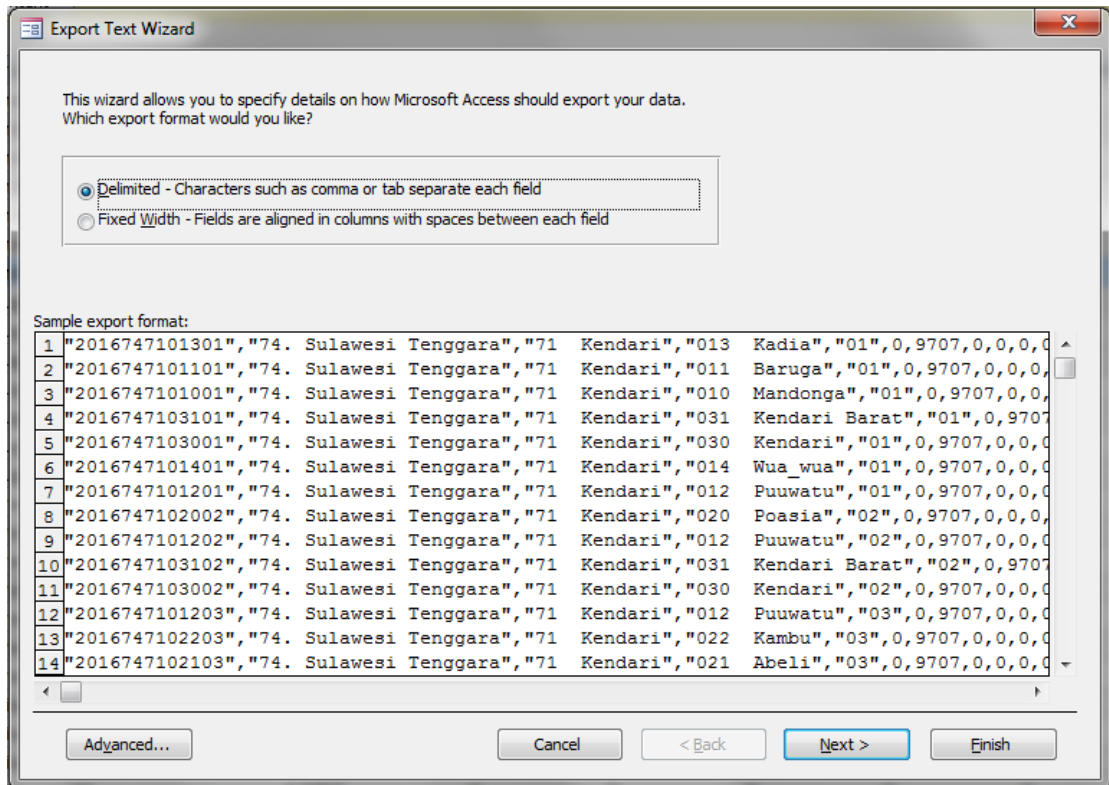
e. Pilih Tempat Menyimpan File Export



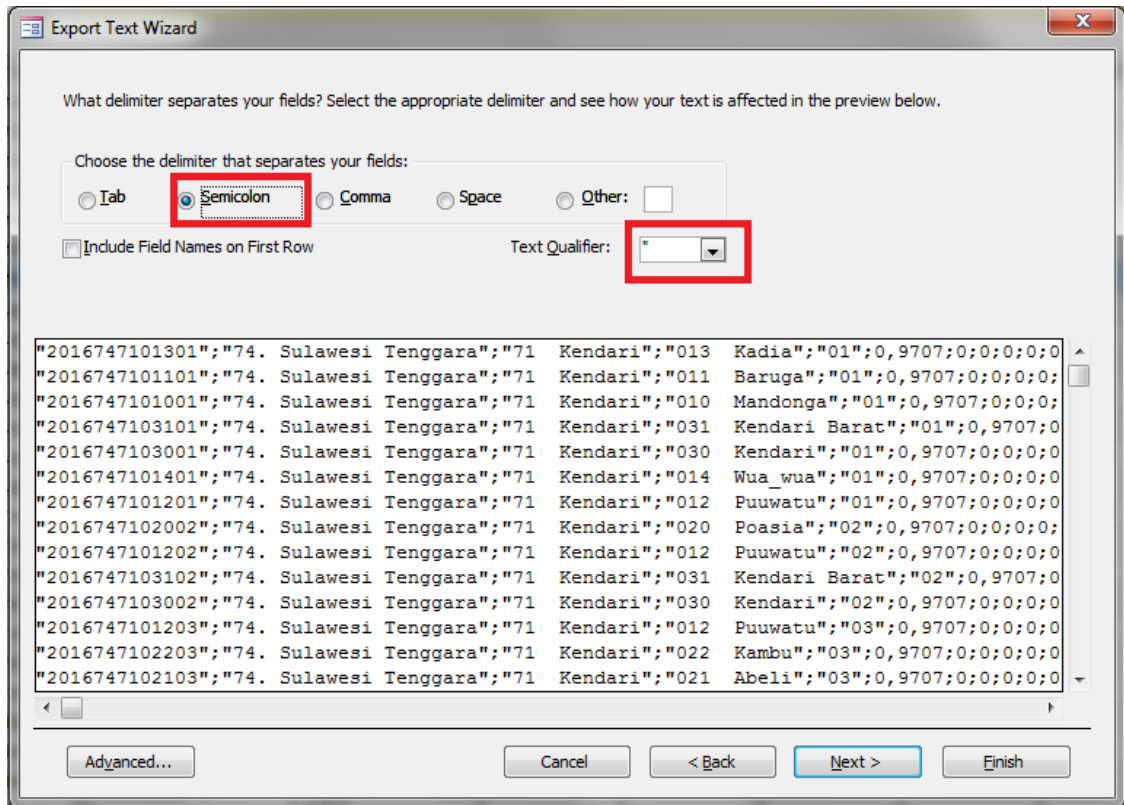
f. Rubah Extensi Menjadi CSV (.csv), Klik Ok



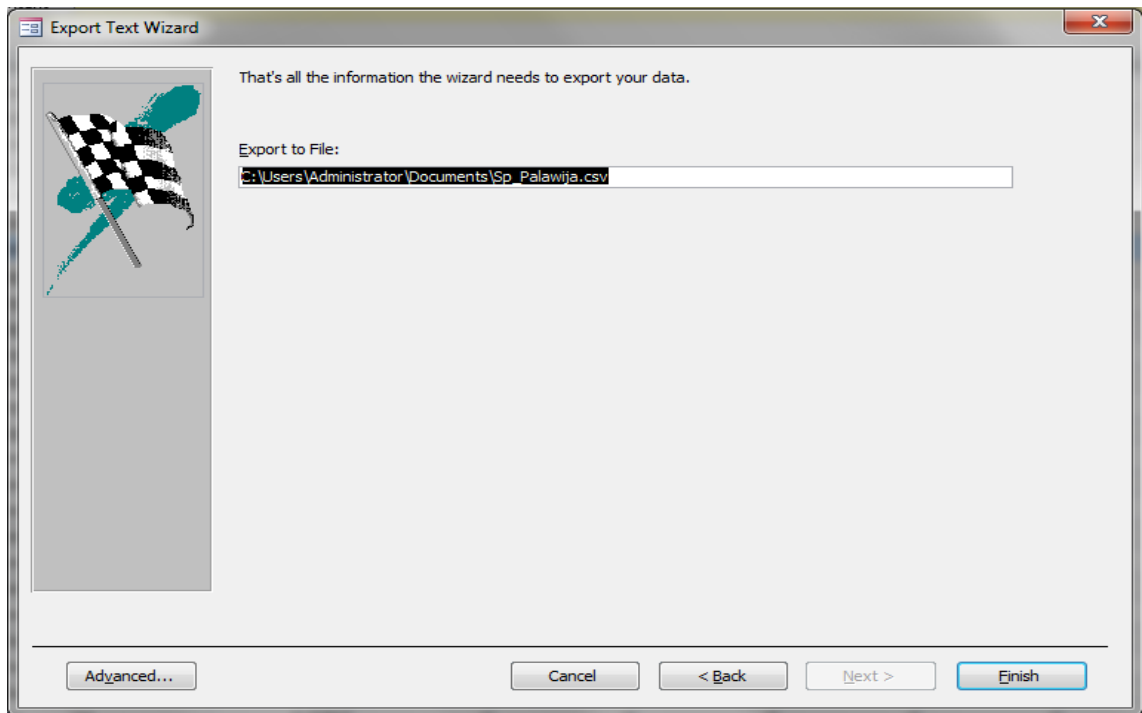
g. Pilih delimited, klik next



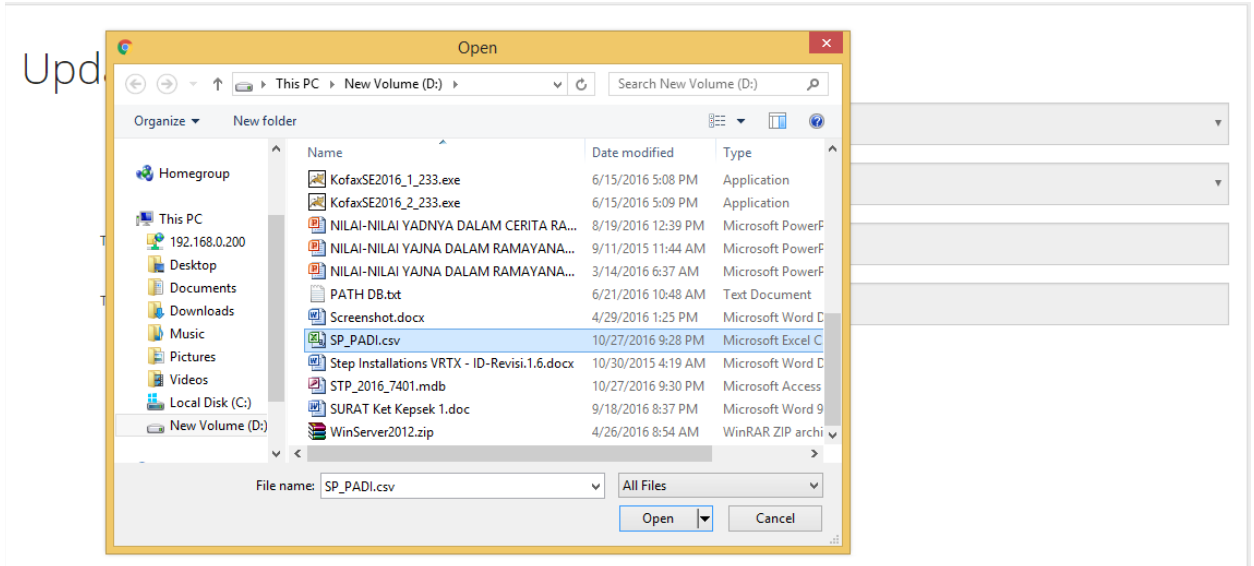
h. Pilih delimiter semicolon, text qualifier dibiarkan default ("), klik next



i. Klik finish



5. Browse path mdb dan csv



6. Klik submit dan tunggu sampai proses upload selesai

Update Arc 1

Id User \* bps7401

Tipe Dokumen SP Padi

Tanggal Batas \* 2016-10-21 00:00:00

Tanggal Upload 2016-10-27 00:00:00

Status \* false

Csv Link Choose File SP\_PADI.csv

Mdb Link Choose File STP\_2016\_7401.mdb































Cancel Submit

**Langkah-Langkah Mendownload File yang sudah pernah diupload sebelumnya**































1. Login ke web SIMON dengan user admin atau BPS kabupaten/kota
2. Klik menu input data



3. Klik menu sort pada tabel (opsional)

Nama BPS	Tipe Dokumen	Tanggal Batas	Tanggal Upload	Csv Link ▾	Mdb Link	Status	Action
bps7471	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-23 00:00:00	9077-Sp_Palawija.csv	9077-STP_2016_7471.mdb	Sudah Upload	  
bps7471	SP Palawija	2016-10-29 00:00:00	2016-10-23 00:00:00	7855-Sp_Palawija4.csv	7855-STP_2016_7471.mdb	Sudah Upload	  
bps7405	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-26 00:00:00	7812-Sp_Padi.csv	7812-STP_2016_7471.mdb	Sudah Upload	  
bps7404	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-05 00:00:00	6208-Sp_Padi.csv	6208-STP_2016_7471.mdb	Belum Upload	  
bps7401	SP Lahan	2016-10-13 00:00:00	2016-10-13 00:00:00	5903-SP_Lahan.csv	5903-lahanTP_2015_7400.mdb	Sudah Upload	  
bps7403	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-11 00:00:00	1743-Sp_Padi2.csv	1743-STP_2016_7471.mdb	Belum Upload	  
bps7412	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  
bps7411	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  
bps7409	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  
bps7408	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  

#### 4. Klik menu link csv atau mdb yang akan di download

Nama BPS	Tipe Dokumen	Tanggal Batas	Tanggal Upload	Csv Link ▾	Mdb Link	Status	Action
bps7471	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-23 00:00:00	9077-Sp_Palawija.csv	9077-STP_2016_7471.mdb	Sudah Upload	  
bps7471	SP Palawija	2016-10-29 00:00:00	2016-10-23 00:00:00	7855-Sp_Palawija4.csv	7855-STP_2016_7471.mdb	Sudah Upload	  
bps7405	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-26 00:00:00	7812-Sp_Padi.csv	7812-STP_2016_7471.mdb	Sudah Upload	  
bps7404	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-05 00:00:00	6208-Sp_Padi.csv	6208-STP_2016_7471.mdb	Belum Upload	  
bps7401	SP Lahan	2016-10-13 00:00:00	2016-10-13 00:00:00	5903-SP_Lahan.csv	5903-lahanTP_2015_7400.mdb	Sudah Upload	  
bps7403	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	2016-10-11 00:00:00	1743-Sp_Padi2.csv	1743-STP_2016_7471.mdb	Belum Upload	  
bps7412	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  
bps7411	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  
bps7409	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  
bps7408	SP Padi	2016-10-13 00:00:00	0000-00-00 00:00:00			Belum Upload	  

#### 5. Tunggu sampai proses download selesai

