



PANDUAN SICAKEP



DAFTAR ISI

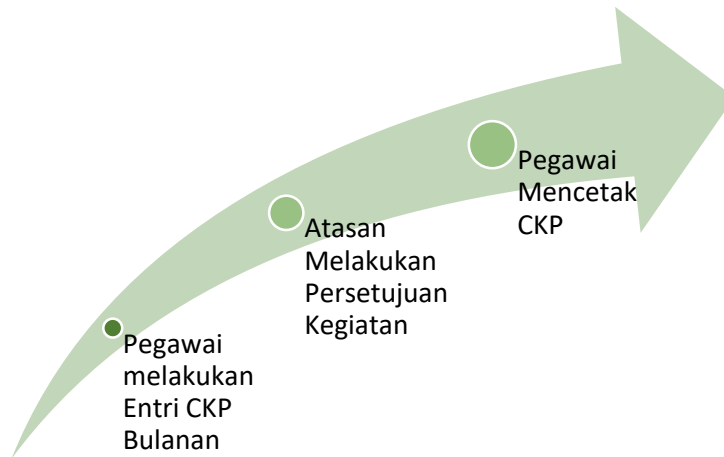
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

1. Cara Melakukan Entri CKP Bulanan
2. Cara Melakukan Persetujuan CKP Bulanan
3. Cara Mencetak/*Download* CKP Bulanan

KEGIATAN HARIAN PEGAWAI

1. Cara Melakukan Entri Kegiatan Harian
2. Cara Melakukan Persetujuan Kegiatan Harian
3. Cara *Download* Kegiatan Harian

CAPAIAN KINERJA PEGAWAI



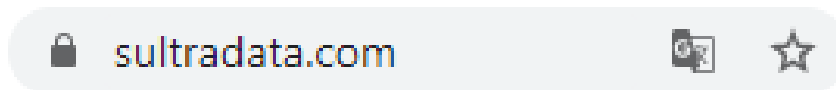
1. Cara Melakukan Entri CKP Bulanan

Entri CKP bulanan dilakukan oleh setiap pegawai. CKP terdiri dari 2 jenis, yakni CKP Target dan CKP Realisasi. CKP Target dientri pada saat awal bulan sebagai awal perencanaan kegiatan bulanan pegawai, sedangkan CKP Realisasi dientri pada saat akhir bulan setelah semua kegiatan dilakukan. Adapun tata cara melakukan entri CKP sebagai berikut.

a. Entri CKP Target

Adapun tata cara melakukan entri CKP Target adalah sebagai berikut:

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**

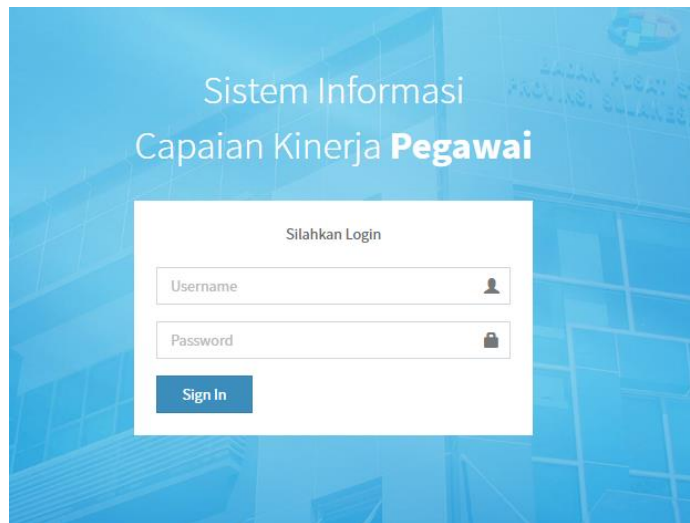


- Pilih aplikasi **SICAKEP**

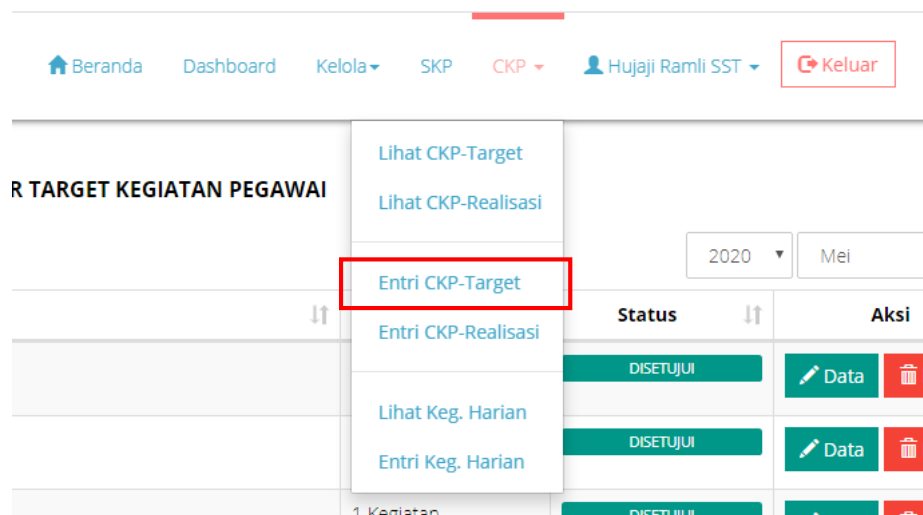
Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara

 Daily Activity Pencatatan kegiatan harian pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara	 Database Mitra Pencatatan data Mitra Statistik dalam lingkup BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara	 SIBAPER Sistem Informasi Barang Pemerintah untuk pencatatan BMN yang dikelola oleh BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara	 SICAKEP Sistem Informasi Capaian Kinerja Pegawai untuk pencatatan CKP dan SKP pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Login menggunakan akun masing-masing ke aplikasi SICAKEP



- Pilih menu **CKP > Entri CKP-Target**



- Untuk melihat semua kegiatan pada bulan tertentu pilih **bulan** dan **tahun** sesuai yang dikehendaki

Kegiatan	Target	Status	Aksi
Memonitor Pembentukan BS2020	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Mendampingi Briefing Pembentukan BS2020 Kabupaten Kota	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Mengikuti Rapat Bulanan Bidang	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Memperbaiki Entri Kegiatan Harian Pegawai	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Membuat Daily Activity Reborn	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus

Halaman 1 dari 1

Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Untuk menambahkan target kegiatan bulanan klik tombol **Tambah Target**

+ Tambah Target 2020 Mei

Kegiatan	Target	Status	Aksi
Memonitor Pembentukan BS2020	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Mendampingi Briefing Pembentukan BS2020 Kabupaten Kota	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Mengikuti Rapat Bulanan Bidang	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Memperbaiki Entri Kegiatan Harian Pegawai	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus
Membuat Daily Activity Reborn	1 Kegiatan	DISETUJUI	Data Hapus

Halaman 1 dari 1 Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Isikan Bulan CKP sesuai target bulan yang akan dientri

Bulan CKP :

Kegiatan dari SKP :

Tambah Kegiatan

TARGET CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN	HAPUS
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X

Simpan **Batal**

- Untuk menambahkan baris target CKP, klik tombol **Tambah Kegiatan**

Bulan CKP :

Kegiatan dari SKP :

Tambah Kegiatan

TARGET CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN	HAPUS
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X

Simpan **Batal**

- Isikan Uraian Kegiatan, Target, Satuan, dan Keterangan setiap target kegiatan di bulan terpilih

Bulan CKP :

Kegiatan dari SKP :

Tambah Kegiatan

TARGET CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN	HAPUS
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X

Simpan **Batal**

- Setelah selesai mengentri semua kegiatan, klik tombol **Simpan**

Bulan CKP :

Kegiatan dari SKP :

[Tambah Kegiatan](#)

TARGET CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET		KETERANGAN	HAPUS
1	<input type="text" value="Nama Kegiatan"/>	<input type="text" value="Target Kegiatan"/>	<input type="text" value="Satuan Kegiatan"/>	Utama	X
2	<input type="text" value="Nama Kegiatan"/>	<input type="text" value="Target Kegiatan"/>	<input type="text" value="Satuan Kegiatan"/>	Utama	X

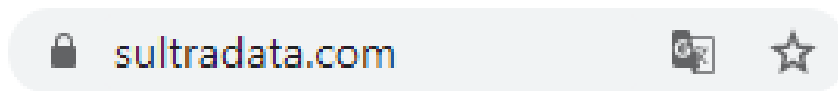
[Simpan](#) [Batal](#)

- Tunggu sampai atasan menyetujui CKP Target

b. Entri CKP Realisasi

Adapun tata cara melakukan entri CKP Realisasi adalah sebagai berikut:

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**



- Pilih aplikasi **SICAKEP**

Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara



Daily Activity
Pencatatan kegiatan harian pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



Database Mitra
Pencatatan data Mitra Statistik dalam lingkup BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



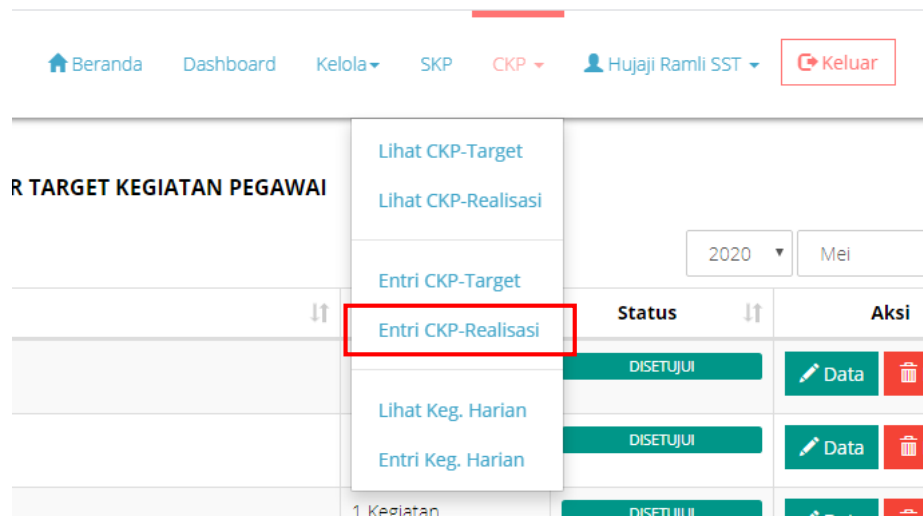
SIBAPER
Sistem Informasi Barang Pemerintah untuk pencatatan BMN yang dikelola oleh BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



SICAKEP
Sistem Informasi Capaian Kinerja Pegawai untuk pencatatan CKP dan SKP pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

- Login menggunakan akun masing-masing ke aplikasi SICAKEP

- Pilih menu **CKP > Entri CKP-Realisasi**



- Untuk melihat semua kegiatan pada bulan tertentu pilih **bulan** dan **tahun** sesuai yang dikehendaki

The screenshot shows a table with columns: Kegiatan, Target, Realisasi, Status, and Aksi. The filter dropdowns for '2020' and 'Mei' are highlighted with a red box. The table contains five rows of activities, each with a 'BELUM DIENTRI' status and an 'Entri Realisasi' action button.

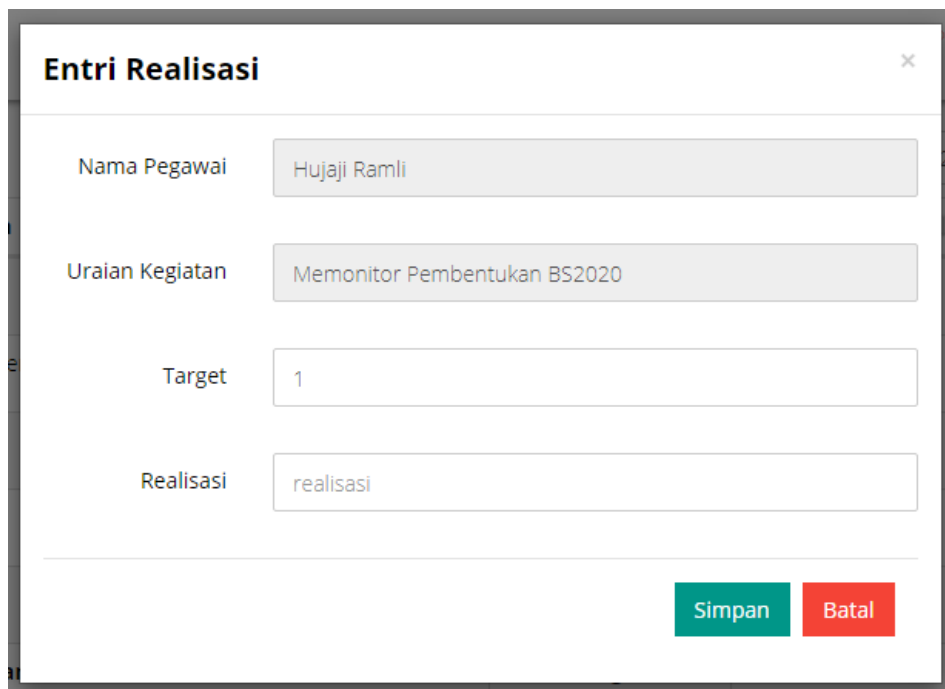
Kegiatan	Target	Realisasi	Status	Aksi
Memonitor Pembentukan BS2020	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Mendampingi Briefing Pembentukan BS2020 Kabupaten Kota	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Mengikuti Rapat Bulanan Bidang	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Memperbaiki Entri Kegiatan Harian Pegawai	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Membuat Dally Activity Reborn	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi

- Untuk mengentri realisasi kegiatan bulanan klik tombol **Entri Realisasi** pada kegiatan yang dikehendaki

The screenshot shows the same table as above, but with the 'Entri Realisasi' buttons in the 'Aksi' column highlighted with a red box. The filter dropdowns for '2020' and 'Mei' are also visible.

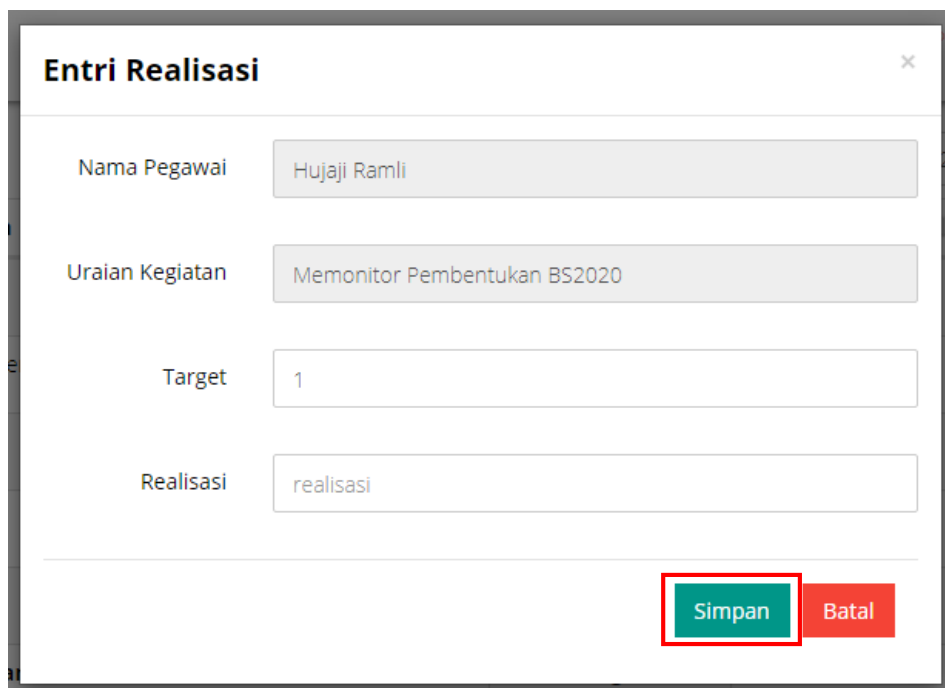
Kegiatan	Target	Realisasi	Status	Aksi
Memonitor Pembentukan BS2020	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Mendampingi Briefing Pembentukan BS2020 Kabupaten Kota	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Mengikuti Rapat Bulanan Bidang	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Memperbaiki Entri Kegiatan Harian Pegawai	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi
Membuat Dally Activity Reborn	1 Kegiatan	-	BELUM DIENTRI	Entri Realisasi

- Isikan **Target** dan **Realisasi** pada kegiatan terpilih



The screenshot shows a form titled "Entri Realisasi" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "Nama Pegawai" with the value "Hujaji Ramli", "Uraian Kegiatan" with the value "Memonitor Pembentukan BS2020", "Target" with the value "1", and "Realisasi" with the value "realisasi". At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (green) and "Batal" (red).

- Setelah selesai mengentri **Target** dan **Realisasi**, klik tombol **Simpan**



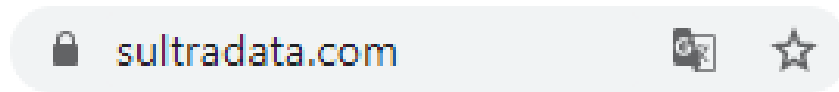
This screenshot is identical to the previous one, showing the "Entri Realisasi" form with the same data. The "Simpan" button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

- Tunggu sampai atasan menyetujui realisasi kegiatan

2. Cara Melakukan Persetujuan CKP Bulanan

Persetujuan CKP bulanan dilakukan oleh atasan langsung pegawai. Adapun tata cara melakukan persetujuan CKP sebagai berikut

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**

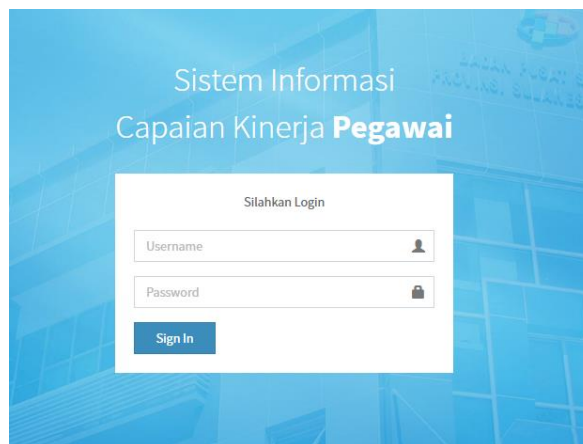


- Pilih aplikasi **SICAKEP**

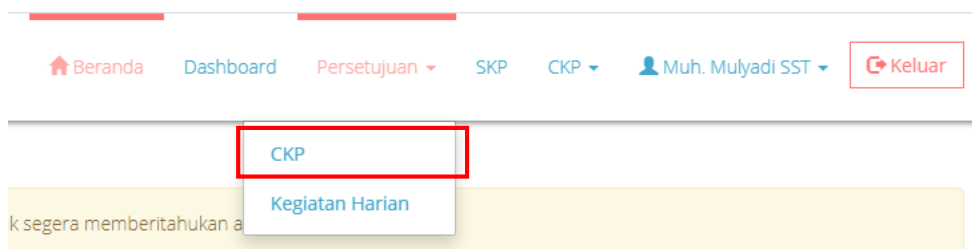
Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara



- Login menggunakan akun atasan langsung pegawai masing-masing ke aplikasi **SICAKEP**



- Pilih menu **Persetujuan > CKP**



- Untuk melakukan *filtering* kegiatan tertentu pilih **nama pegawai**, **bulan** dan **tahun** sesuai yang dikehendaki

PERSETUJUAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

+ **Tambah Target Pegawai** Semua Pegawai | 2020 | Mei |

Nama	Kegiatan	Target	Realisasi	Status Target	Status Realisasi
Ryan Willmanda Januardi SST	Membuat Infografis BRS Bulan Mei 2020	3 Infografis	REALISASI BELUM DIENTRI	<input type="button" value="Ganti Tolak"/>	<input checked="" type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>
Ryan Willmanda Januardi SST	Mengikuti Rapat Bulanan	1 Kegiatan	REALISASI BELUM DIENTRI	<input type="button" value="Ganti Tolak"/>	<input checked="" type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>
Ryan Willmanda Januardi SST	Membuat konten Sensus Penduduk Online	1 Konten	REALISASI BELUM DIENTRI	<input type="button" value="Ganti Tolak"/>	<input checked="" type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>

- Atasan langsung bisa menambahkan kegiatan target untuk bawahannya dengan melakukan klik tombol **Tambah Target Pegawai**

PERSETUJUAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

+ Tambah Target Pegawai Semua Pegawai | 2020 | Mei |

Nama	Kegiatan	Target	Realisasi	Status Target	Status Realisasi
Ryan Willmanda Januardi SST	Membuat Infografis BRS Bulan Mei 2020	3 Infografis	REALISASI BELUM DIENTRI	<input type="button" value="Ganti Tolak"/>	<input checked="" type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>
Ryan Willmanda Januardi SST	Mengikuti Rapat Bulanan	1 Kegiatan	REALISASI BELUM DIENTRI	<input type="button" value="Ganti Tolak"/>	<input checked="" type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>
Ryan Willmanda Januardi SST	Membuat konten Sensus Penduduk Online	1 Konten	REALISASI BELUM DIENTRI	<input type="button" value="Ganti Tolak"/>	<input checked="" type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>

- Selanjutnya, atasan langsung melakukan persetujuan untuk target dan realisasi kegiatan. Persetujuan target dilakukan pada kolom Status Target, sedangkan persetujuan realisasi dilakukan pada kolom Status Realisasi. Klik tombol **Setuju** untuk menyetujui dan klik tombol **Tolak** untuk menolak kegiatan



- Untuk persetujuan target, apabila kegiatan disetujui maka pilih tombol **Simpan**

Persetujuan Kegiatan

Nama Pegawai: Ryan Willmanda Januardi

Uraian Kegiatan: Membuat Infografis BRS Bulan Mei 2020

Target: 3

Jenis: Tambahan

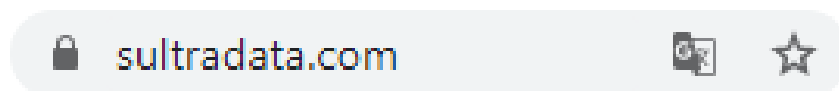
- Untuk persetujuan realisasi, apabila kegiatan disetujui maka isikan kualitas lalu pilih tombol **Simpan**

- Lakukan untuk semua kegiatan yang telah diajukan oleh bawahan

3. Cara Mencetak/Download CKP Bulanan

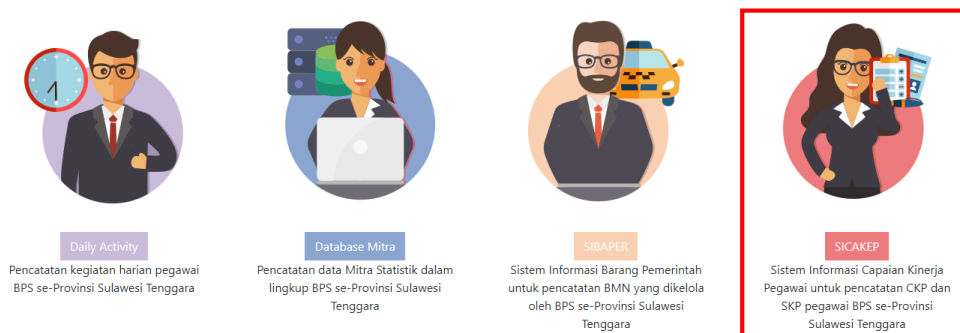
Mencetak/download CKP Bulanan dilakukan setelah semua kegiatan disetujui oleh atasan langsung. Adapun tata cara mencetak/download CKP sebagai berikut.

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**

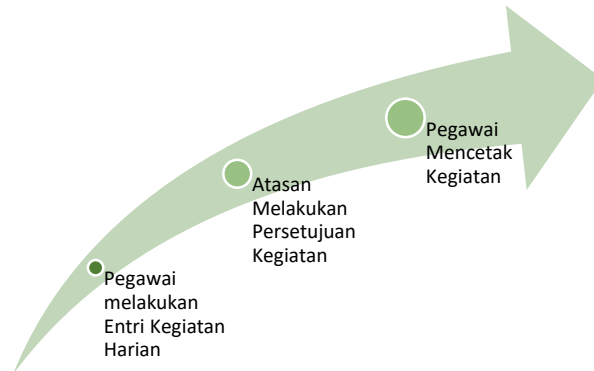


- Pilih aplikasi **SICAKEP**

Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara



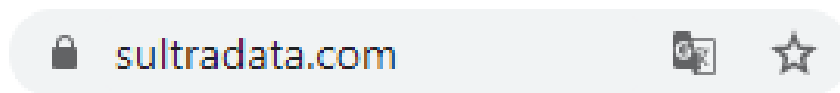
KEGIATAN HARIAN PEGAWAI



1. Cara Melakukan Entri Kegiatan Harian

Entri kegiatan harian dilakukan oleh setiap pegawai. Adapun tata cara melakukan entri kegiatan harian sebagai berikut

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**



- Pilih aplikasi **SICAKEP**

Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara



Daily Activity

Pencatatan kegiatan harian pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



Database Mitra

Pencatatan data Mitra Statistik dalam lingkup BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



SIBAPER

Sistem Informasi Barang Pemerintah untuk pencatatan BMN yang dikelola oleh BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



SICAKEP

Sistem Informasi Capaian Kinerja Pegawai untuk pencatatan CKP dan SKP pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

- Login menggunakan akun masing-masing ke aplikasi **SICAKEP**



- Pilih menu **CKP > Entri Keg. Harian**

The screenshot shows the CKP menu with a dropdown list. The menu items are: Lihat CKP-Target, Lihat CKP-Realisasi, Entri CKP-Target, Entri CKP-Realisasi, Lihat Keg. Harian, and Entri Keg. Harian. The 'Entri Keg. Harian' option is highlighted with a red rectangular box. The background shows a navigation bar with 'Beranda', 'Dashboard', 'Kelola', 'SKP', 'CKP', and a user profile 'Hujaji Ramli SST'. There is also a 'Keluar' button.

- Untuk melihat semua kegiatan pada tanggal tertentu pilih **tanggal** sesuai yang dikehendaki. Jika ingin menampilkan kegiatan selama sebulan, aktifkan **checkbox Tampilkan selama Sebulan**

The screenshot shows the 'DAFTAR KEGIATAN HARIAN PEGAWAI' page. At the top left is a 'Tambah Kegiatan' button. At the top right is a date filter '04/23/2020' and a search icon. Below the date filter is a checkbox labeled 'Tampilkan Selama Sebulan', which is highlighted with a red box. The main content is a table with columns: Tanggal, Kegiatan, Volume, Output, Status, and Aksi. The table contains two rows of activity data. At the bottom, there are navigation links 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Tanggal	Kegiatan	Volume	Output	Status	Aksi
2020-04-23	Mempelajari Ulang Pembentukan BS2020 (07:30:00 - 12:00:00)	1 Kegiatan	Paham Materi	DISETUJUI	✓ Disetujui
2020-04-23	Menambahkan Perbaikan Sicakep Entri Kegiatan Pegawai (13:00:00 - 16:00:00)	1 Kegiatan	Perbaikan Excel Hasil Export	DISETUJUI	✓ Disetujui

- Untuk menambahkan kegiatan harian, klik tombol **Tambah Target**

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'DAFTAR KEGIATAN HARIAN PEGAWAI' page. In this version, the 'Tambah Kegiatan' button at the top left is highlighted with a red rectangular box. The date filter and checkbox are also visible but not highlighted.

- Isikan semua baris pada form berikut, kemudian klik **Simpan**

Entri Kegiatan ×

Nama Pegawai

Tanggal *

Uraian Kegiatan *

Volume *

Satuan *

Jam Kerja *

Output *

- Tunggu sampai atasan menyetujui kegiatan harian

2. Cara Melakukan Persetujuan Kegiatan Harian

Persetujuan kegiatan harian dilakukan oleh atasan langsung pegawai. Adapun tata cara melakukan persetujuan kegiatan harian sebagai berikut

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**



- Pilih aplikasi **SICAKEP**

Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara



Daily Activity
Pencatatan kegiatan harian pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



Database Mitra
Pencatatan data Mitra Statistik dalam lingkup BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

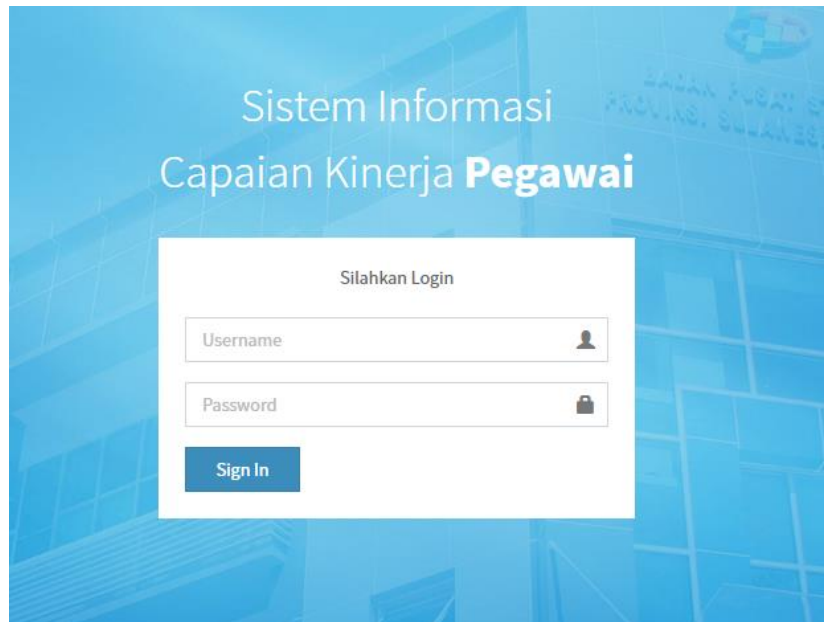


SIBAPER
Sistem Informasi Barang Pemerintah untuk pencatatan BMN yang dikelola oleh BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

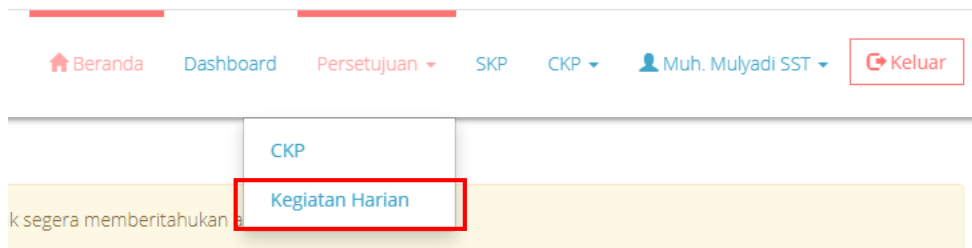


SICAKEP
Sistem Informasi Capaian Kinerja Pegawai untuk pencatatan CKP dan SKP pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

- Login menggunakan akun atasan langsung pegawai masing-masing ke aplikasi **SICAKEP**



- Pilih menu **Persetujuan > Kegiatan Harian**



- Untuk melakukan *filtering* kegiatan tertentu pilih **nama pegawai** dan **tanggal** sesuai yang dikehendaki, Jika ingin menampilkan kegiatan selama sebulan, aktifkan *checkbox* **Tampilkan selama Sebulan**

PERSETUJUAN KINERJA HARIAN PEGAWAI

[+ Tambah Target Pegawai](#)

Semua Pegawai | 04/29/2020 | Tampilkan Selama Sebulan
 Search:

Tanggal	Nama	Kegiatan	Volume	Output	Status	Aksi
2020-04-30	Hujaji Ramli SST	Pelatihan BS2020 via Meeting Zoom dan Classroom (07:30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Mengajar sebagai Innas	DISETUJUI	<input type="button" value="✖ Ganti Tolak"/>
2020-04-30	Ryan Willmanda Januardi SST	Mengikuti pelatihan pembentukan BS2020 (07:30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Ilmu dan Bahan Ajar	DISETUJUI	<input type="button" value="✖ Ganti Tolak"/>
2020-04-29	Hujaji Ramli SST	Pelatihan BS2020 via Meeting Zoom dan Classroom (07:30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Mengajar sebagai Innas	DISETUJUI	<input type="button" value="✖ Ganti Tolak"/>
2020-04-29	Ryan Willmanda Januardi SST	Mengikuti pelatihan pembentukan BS2020 (07:30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Ilmu dan Bahan Ajar	DISETUJUI	<input type="button" value="✖ Ganti Tolak"/>

- Atasan langsung bisa menambahkan kegiatan target untuk bawahannya dengan melakukan klik tombol **Tambah Target Pegawai**

PERSETUJUAN KINERJA HARIAN PEGAWAI

+ Tambah Target Pegawai

Semua Pegawai ▾ 04/29/2020 🔍
 Tampilkan Selama Sebulan
 Search:

Tanggal	Nama	Kegiatan	Volume	Output	Status	Aksi
2020-04-30	Hujaji Ramli SST	Pelatihan BS2020 via Meeting Zoom dan Classroom (07.30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Mengajar sebagai Innas	DISETUIJU	✖ Ganti Tolak
2020-04-30	Ryan Willmanda Januardi SST	Mengikuti pelatihan pembentukan BS2020 (07.30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Ilmu dan Bahan Ajar	DISETUIJU	✖ Ganti Tolak
2020-04-29	Hujaji Ramli SST	Pelatihan BS2020 via Meeting Zoom dan Classroom (07.30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Mengajar sebagai Innas	DISETUIJU	✖ Ganti Tolak
2020-04-29	Ryan Willmanda Januardi SST	Mengikuti pelatihan pembentukan BS2020 (07.30.00 - 16.00.00)	1 Kegiatan	Ilmu dan Bahan Ajar	DISETUIJU	✖ Ganti Tolak

- Selanjutnya, atasan langsung melakukan persetujuan kegiatan harian. Klik tombol **Setuju** untuk menyetujui dan klik tombol **Tolak** untuk menolak kegiatan



- Apabila kegiatan disetujui maka pilih tombol **Simpan**

Peretujuan Kegiatan Harian ✕

Nama Pegawai *

Uraian Kegiatan *

Volume *

Satuan *

Realisasi (dari volume) *

Output *

Jam Kerja *

Kualitas *

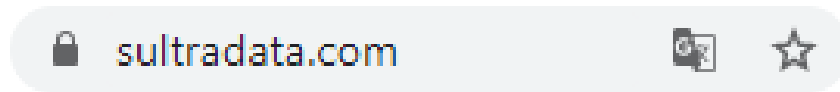
Simpan Batal

- Kegiatan yang telah disetujui **otomatis** akan masuk ke aplikasi **Daily Activity**
- Lakukan untuk semua kegiatan yang telah diajukan oleh bawahan

3. Cara *Download* Kegiatan Harian

Download Kegiatan Harian dilakukan setelah semua kegiatan disetujui oleh atasan langsung. Adapun tata cara *download* kegiatan harian sebagai berikut

- Masuk melalui browser ke **PORTAL SULTRADATA.COM**



- Pilih aplikasi **SICAKEP**

Portal BPS Provinsi Sulawesi Tenggara



Daily Activity
Pencatatan kegiatan harian pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara



Database Mitra
Pencatatan data Mitra Statistik dalam lingkup BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

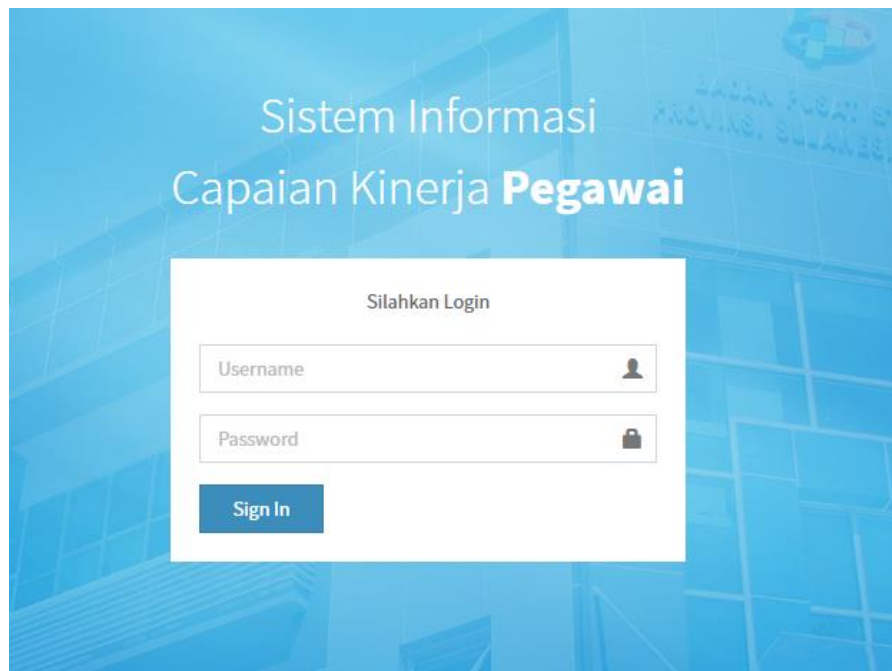


SIBAPER
Sistem Informasi Barang Pemerintah untuk pencatatan BMN yang dikelola oleh BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

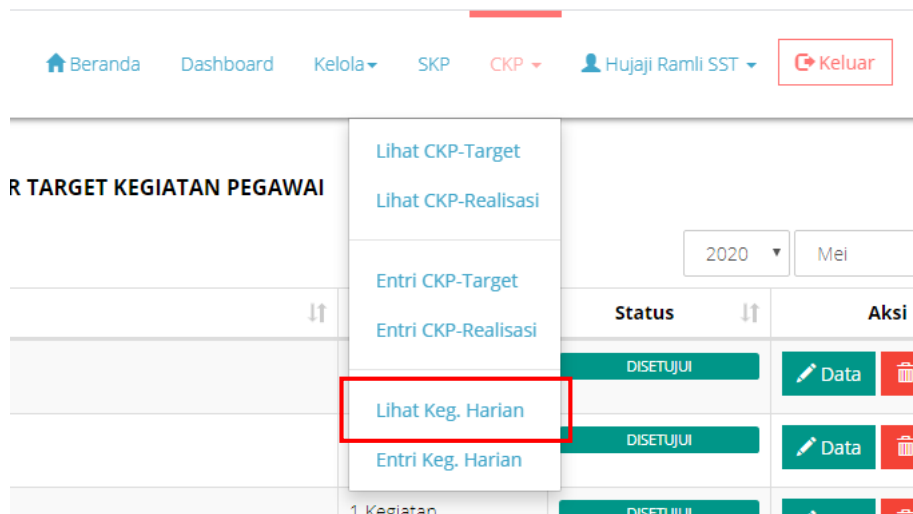


SICAKEP
Sistem Informasi Capaian Kinerja Pegawai untuk pencatatan CKP dan SKP pegawai BPS se-Provinsi Sulawesi Tenggara

- Login menggunakan akun masing-masing ke aplikasi **SICAKEP**



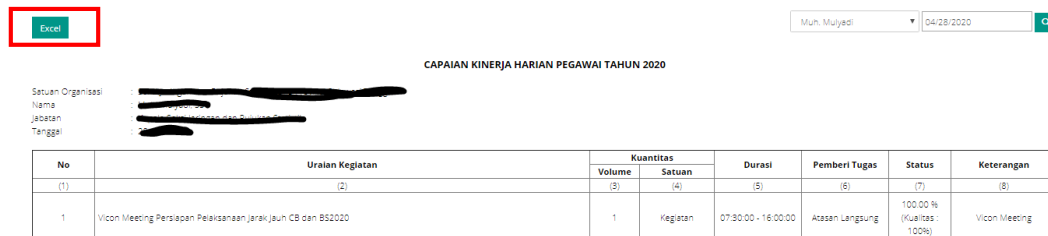
- Pilih menu **CKP > Lihat Keg. Harian**



- Untuk melakukan *filtering* Kegiatan Harian tertentu pilih **nama pegawai** dan **tanggal** sesuai yang dikehendaki



- Untuk *download* Kegiatan Harian, klik tombol **Excel**



- Selesai